

(একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

বেসরকারি মাধ্যমিক-১ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.shed.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৭২.৩৯.০০২.২২.১৪৪

তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪৩০
১৩ জুলাই ২০২৩

বিষয়: বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা-২০২২ (সংশোধিত- ২০২৩) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা-২০২২ (সংশোধিত-২০২৩) অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক।


(মোঃ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫০৩২

nongovt.secondary.sec1@shed.gov.bd

চেয়ারম্যান

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

ঢাকা/রাজশাহী/দিনাজপুর/ময়মনসিংহ/যশোর/চট্টগ্রাম/সিলেট/কুমিল্লা/বরিশাল।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ/উন্নয়ন/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়/পরিকল্পনা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান, বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ), ঢাকা।
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/ময়মনসিংহ/রংপুর/চট্টগ্রাম/খুলনা/সিলেট/বরিশাল।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, রেডক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার, কাকরাইল, ঢাকা।
- ৯। যুগ্মসচিব (অডিট ও আইন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ১১। রেজিস্ট্রার, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।
- ১২। জেলা প্রশাসক, ----- (সকল)।
- ১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৪। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ----- অঞ্চল (সকল)।
- ১৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ----- (সকল)।
- ১৬। জেলা শিক্ষা অফিসার, ----- (সকল)।
- ১৭। উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ----- (সকল)।
- ১৮। অফিস কপি।


(মোঃ মিজানুর রহমান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বেসরকারি মাধ্যমিক-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.shed.gov.bd

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও
একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা-২০২২ (সংশোধিত-২০২৩)

১৩ জুলাই, ২০২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বেসরকারি মাধ্যমিক-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.shed.gov.bd

**বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান
নীতিমালা-২০২২**

১.০ **প্রস্তাবনা:** শিক্ষা মন্ত্রণালয়স্বত্বাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এর আওতাধীন বেসরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান কার্যক্রম অধিকতর গতিশীল, স্বচ্ছ এবং জবাবদিহিমূলক করার লক্ষ্যে “বেসরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা-২০২২” নিম্নরূপভাবে প্রণয়ন করা হলো:

২.০ **শিরোনাম:** এ নীতিমালা “বেসরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা-২০২২” নামে অভিহিত হবে।

৩.০ **নীতিমালার প্রয়োগ:** এ নীতিমালা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন নিম্নে উল্লিখিত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য প্রযোজ্য হবে:

- ৩.১ নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয় (৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণি);
- ৩.২ মাধ্যমিক বিদ্যালয় (৯ম-১০ম শ্রেণি);
- ৩.৩ উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয় (৬ষ্ঠ-১২শ শ্রেণি); এবং
- ৩.৪ উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয় (১১শ-১২শ শ্রেণি)।

৪.০ সংজ্ঞা:

- ৪.১ ‘অধিদপ্তর’ বলতে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকাকে বুঝাবে।
- ৪.২ ‘একাডেমিক স্বীকৃতি’ বলতে পাঠদানের অনুমতির সঙ্গে আরোপিত শর্ত পূরণের পর শিক্ষা কার্যক্রম চলমান রাখার লিখিত অনুমতি বুঝাবে।
- ৪.৩ ‘এন.টি.আর.সি.এ.(NTRCA)’ বলতে ২০০৫ সালের ১ নম্বর আইন দ্বারা প্রতিষ্ঠিত বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষকে বুঝাবে।
- ৪.৪ ‘এনসিটিবি’ বলতে জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ডকে বুঝাবে।
- ৪.৫ ‘এমপিও’ বলতে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক নির্বাচিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রত্যেক মাসে প্রদত্ত বেতন-ভাতাদির সরকারি অংশকে [Monthly Pay Order (MPO)] বুঝাবে।
- ৪.৬ ‘জিপিএস’ বলতে বিশ্বজনীন অবস্থান-নির্ণায়ক ব্যবস্থাকে (Global Positioning System [GPS]) বুঝাবে।
- ৪.৭ ‘পরিচালনা কমিটি’ বলতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি, গভর্নিং বডি, এডহক কমিটি, নির্বাহী কমিটি, সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত কমিটি এবং এতদউদ্দেশ্যে সরকার কর্তৃক গঠিত কমিটিকে বুঝাবে।
- ৪.৮ ‘পাঠদানের অনুমতি’ বলতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক কোনো শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে সুনির্দিষ্ট স্তরে শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার লিখিত অনুমতিকে বুঝাবে। পাঠদানের অনুমতির স্তর হবে নিম্ন মাধ্যমিক স্তর (৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণি), মাধ্যমিক স্তর (৯ম-১০ম শ্রেণি), উচ্চ মাধ্যমিক স্তর (১১শ-১২শ শ্রেণি)।
- ৪.৯ ‘পৌর এলাকা’ বলতে স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক ঘোষিত পৌর এলাকাকে বুঝাবে।
- ৪.১০ ‘প্রতিষ্ঠান’ বলতে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ/ সংশ্লিষ্ট মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে বুঝাবে।

- ৪.১১ 'প্রতিষ্ঠান প্রধান' বলতে নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রধান শিক্ষক, উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ এবং উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে অধ্যক্ষকে বুঝাবে।
- ৪.১২ 'প্রতিষ্ঠান স্থাপন' বলতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষাবোর্ড কর্তৃক কোনো শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়/মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়/উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়) স্থাপনের লিখিত অনুমতিকে বুঝাবে।
- ৪.১৩ 'বোর্ড' বলতে আইনের দ্বারা গঠিত সংশ্লিষ্ট অধিক্ষেত্রের মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ডকে বুঝাবে।
- ৪.১৪ 'ব্যানবেইস' বলতে বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরোকে বুঝাবে।
- ৪.১৫ 'মঞ্জুরিকারী কর্তৃপক্ষ' বলতে সংশ্লিষ্ট মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড-কে বুঝাবে।
- ৪.১৬ 'মফস্বল' বলতে সিটি কর্পোরেশন, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ও প্রথম শ্রেণির পৌরসভা ব্যতীত অন্যান্য এলাকাকে বুঝাবে।
- ৪.১৭ 'শিক্ষাবর্ষ' বলতে বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে ০১ জানুয়ারি থেকে ৩১ ডিসেম্বর এবং কলেজের ক্ষেত্রে ০১ জুলাই থেকে ৩০ জুন।
- ৪.১৮ 'সরকার' বলতে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়কে বুঝাবে।
- ৪.১৯ 'সংস্থা পরিচালিত প্রতিষ্ঠান' বলতে জেলা প্রশাসন, বিয়াম, উপজেলা প্রশাসন, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী, বাংলাদেশ নৌ-বাহিনী, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী, বিজিবি, বাংলাদেশ পুলিশ, পৌরসভা, সিটি কর্পোরেশন, জেলা পরিষদ, রেলওয়ে, বিশ্ববিদ্যালয় এবং বোর্ড কর্তৃক পরিচালিত প্রতিষ্ঠান ইত্যাদিকে বুঝাবে।
- ৪.২০ 'সংস্থা পরিচালিত প্রতিষ্ঠান (বেসরকারি)' সরকার কর্তৃক অনুমোদিত কোনো ব্যক্তিগত ট্রাস্ট/মিশন/এনজিও/ব্যক্তিগত ফাউন্ডেশন বা দাতব্য সংস্থা পরিচালিত প্রতিষ্ঠান বুঝাবে।
- ৪.২১ 'সিটি কর্পোরেশন' বলতে আইন দ্বারা গঠিত স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক ঘোষিত সিটি কর্পোরেশন এলাকাকে বুঝাবে।
- ৪.২২ 'মঞ্জুরি কমিটি' বলতে The Intermediate And Secondary Education Ordinance-1961 মোতাবেক বোর্ড কর্তৃক গঠিত মঞ্জুরি কমিটি কে বুঝাবে।
- ৪.২৩ 'বোর্ড পরিচালনা কমিটি/পর্ষদ' বলতে The Intermediate And Secondary Education Ordinance-1961 মোতাবেক গঠিত বোর্ড পরিচালনা কমিটি/পর্ষদ কে বুঝাবে।

৫.০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমোদন প্রক্রিয়া

- ৫.১ **আবেদন গ্রহণ:** শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের জন্য আবেদনকারীকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম-**'ক' (১)/ 'ক' (২)** অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে-
- (ক) আবেদনকারী একক ব্যক্তি হলে তঁর/একাধিক ব্যক্তি হলে তাঁদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে;
- (খ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের প্রস্তাবিত স্থানের মৌজা, খতিয়ান/পার্চা, দাগ এবং জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে এবং প্রস্তাবিত স্থানের খতিয়ানের কপি সংযুক্ত করতে হবে;
- (গ) **জমি হস্তান্তর/দান:** দানমূলে প্রাপ্ত জমির উপর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে দান/হস্তান্তর নিঃশর্ত ও রেজিস্ট্রিকৃত হতে হবে। জমির অখণ্ডতা, পরিমাণ ও মালিকানা সম্পর্কে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রত্যয়ন সংযুক্ত করতে হবে;
- (ঘ) **পরিশিষ্ট- '১' হতে '৩'** এ বর্ণিত ন্যূনতম চাহিদা ও শর্ত পূরণ করার অঙ্গীকারনামা **ফরম: 'ক' (৩)** দাখিল করতে হবে। এ অঙ্গীকারনামা ৩০০ (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ও নোটারি পাবলিকের সম্মুখে সম্পাদন করতে হবে;
- (ঙ) প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের চতুর্দিকে বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্বের বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রদত্ত দূরত্বের সনদ সংযুক্ত করতে হবে;

- (চ) ১) প্রতিষ্ঠানের ধরন অর্থাৎ বালক/বালিকা/সহশিক্ষা/মহিলা
 ২) প্রতিষ্ঠানের স্তর অর্থাৎ নিম্ন মাধ্যমিক/মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়/উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয় এবং
 ৩) প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের মাধ্যম বাংলা/ইংরেজি ভাষার সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ থাকতে হবে;
- (ছ) প্রতিষ্ঠান স্থাপন সংক্রান্ত আবেদনের সঙ্গে উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রতিষ্ঠান এলাকার ন্যূনতম জনসংখ্যা সনদ দাখিল করতে হবে;
- (জ) ব্যক্তির নামে প্রতিষ্ঠান স্থাপন করতে হলে আবেদনের সময় ব্যক্তির বিস্তারিত পরিচিতি উল্লেখপূর্বক একটি সংক্ষিপ্তসার সংযুক্ত করতে হবে;
- (ঝ) প্রতিষ্ঠান স্থাপনের যৌক্তিকতার সংক্ষিপ্ত বিবরণ দাখিল করতে হবে।
- ৫.২ **প্রতিষ্ঠানের ধরন রূপান্তর:** বালিকা/নারীদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন করে ঐ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে সহশিক্ষায় পরিবর্তন/রূপান্তর করা যাবে না। বালক বিদ্যালয়/মহাবিদ্যালয়-কে সহশিক্ষায় পরিবর্তন/রূপান্তর করা যাবে।
- ৫.৩ **প্রতিষ্ঠানের শিক্ষাধারার রূপান্তর:** কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন করে ঐ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে সাধারণ শিক্ষায় পরিবর্তন/রূপান্তর করা যাবে না এবং সাধারণ শিক্ষার কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না।
- ৫.৪ **জিপিএস ম্যাপ সংগ্রহ:** শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক ব্যানবেইস থেকে ক্যাচমেন্ট এলাকার পার্শ্ববর্তী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দূরত্বসহ জিপিএস ম্যাপ সংগ্রহ এবং তা অনুসরণ করতে হবে।
- ৫.৫ **প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন:**
 (ক) প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনা করে এবং পরিশিষ্ট '১'এ উল্লিখিত দূরত্ব ও জনসংখ্যা এবং এলাকা/প্রতিষ্ঠানের ধরন বিবেচনা করে প্রাপ্যতা আছে মর্মে প্রাথমিকভাবে প্রতীয়মান হলে সংশ্লিষ্ট বোর্ড চেয়ারম্যান প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের স্থান সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য বোর্ডের একজন কর্মকর্তা/ উপজেলা/ থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করবেন। দায়িত্ব প্রদানের অনুলিপি সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক/জেলা শিক্ষা অফিসার/উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে প্রেরণ করবেন।
 (খ) পরিদর্শনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রস্তাবিত এলাকা/স্থান পরিদর্শন শেষে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট থেকে মতামত ও প্রত্যয়ন সংগ্রহ করবেন।
 (গ) পরিদর্শনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে পরিদর্শনপূর্বক নির্ধারিত ফরমে পরিদর্শন প্রতিবেদন পূরণ করে নিজস্ব মন্তব্য/সুপারিশসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড চেয়ারম্যান বরাবর প্রেরণ করবেন।
 (ঘ) প্রতিষ্ঠান পুনরায় পরিদর্শনের প্রয়োজন হলে, পূর্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে না হয়ে তীর উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পরিদর্শন করাতে হবে।
- ৫.৬ **প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমোদন:** অনুচ্ছেদ ৯-এ উল্লিখিত মঞ্জুরি কমিটির সভা ন্যূনতম ০৩ (তিন) মাস অন্তর অনুষ্ঠিত হবে। আবেদন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে মঞ্জুরি কমিটি আওতাধীন এলাকায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদানের সুপারিশ প্রদান/প্রত্যাখ্যান করবে।
- ৫.৭ বোর্ডের সভায়, প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমোদন অথবা নামঞ্জুর হবে অথবা কোনো পর্যবেক্ষণ থাকলে আবেদনকারী/ প্রতিষ্ঠান প্রধানকে জানাতে হবে।
- ৫.৮ **বিদ্যালয় স্থানান্তর:** শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এক স্থান থেকে অন্য স্থানে স্থানান্তর করা যাবে না। তবে নদী ভাঙন বা অন্যান্য প্রাকৃতিক কারণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থানান্তরের প্রয়োজন হলে সরকারের পূর্বানুমতিক্রমে নিকটবর্তী স্থানে স্থানান্তর করা যাবে।

৬.০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের অনুমোদন প্রক্রিয়া

- ৬.১ **আবেদন গ্রহণ:** প্রতিষ্ঠান স্থাপনের লিখিত অনুমতি প্রাপ্তির পর, আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ প্রাপ্ত জমি প্রতিষ্ঠানের নামে নামজারি করাবেন। শিক্ষাদানের জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ করবেন। নামজারি এবং প্রয়োজনীয় অবকাঠামো যথাযথ হবার পরে সরকার নির্ধারিত আবেদন ফরম-‘খ’ (যার ক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য) অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ডে আবেদন করতে হবে।
- ৬.২ সরকারি সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সংস্থা কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে জমি বরাদ্দের লিখিত বরাদ্দপত্র থাকতে হবে। বরাদ্দপত্রে, বরাদ্দকৃত জমি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যতীত অন্য কোনো কাজে ব্যবহার করা যাবে না মর্মে উল্লেখ থাকতে হবে।
- ৬.৩ সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপিত হলে জমির শর্ত প্রযোজ্য হবে না।
- ৬.৪ **প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন:**
- (ক) পাঠদানের অনুমোদনের আবেদন পাবার পরে সংশ্লিষ্ট বোর্ড চেয়ারম্যান সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য বোর্ডের একজন কর্মকর্তা/উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করবেন। দায়িত্ব প্রদানের অনুলিপি সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক, জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে প্রেরণ করবেন।
- (খ) পরিদর্শনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রস্তাবিত জমি ও অবকাঠামো পরিদর্শন শেষে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট থেকে মতামত ও প্রত্যয়ন সংগ্রহ করবেন।
- (গ) পরিদর্শনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে পরিদর্শনপূর্বক নির্ধারিত ফরমে পরিদর্শন প্রতিবেদন পূরণ করে নিজস্ব মন্তব্য/সুপারিশসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড চেয়ারম্যান বরাবর প্রেরণ করবেন।
- (ঘ) প্রতিষ্ঠান পুনরায় পরিদর্শনের প্রয়োজন হলে, পূর্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে না হয়ে তীর উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পরিদর্শন করাতে হবে।
- ৬.৫ **পাঠদানের অনুমোদন:** অনুচ্ছেদ-৯ এ উল্লিখিত মঞ্জুরি কমিটির সভা ন্যূনতম ০৩ (তিন) মাস অন্তর অনুষ্ঠিত হবে। আবেদন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে মঞ্জুরি কমিটি আওতাধীন এলাকায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের অনুমতি প্রদানের সুপারিশ/প্রত্যাখ্যান করবে।
- ৬.৬ বোর্ডের সভায়, পাঠদানের অনুমতি প্রদান করা হবে অথবা নামঞ্জুর হবে অথবা কোনো পর্যবেক্ষণ থাকলে জানাতে হবে।
- ৬.৭ **পাঠদানের অনুমোদনের ক্ষেত্রে শর্তসমূহ:**
- (ক) **পরিশিষ্ট-‘২’**-এ উল্লিখিত শর্ত পূরণ হলে নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়/মাধ্যমিক বিদ্যালয়/উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয় (৬ষ্ঠ-১২শ শ্রেণি) এবং উচ্চমাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়ের পাঠদানের অনুমতি প্রদান করা যাবে;
- (খ) নিম্ন মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে মাধ্যমিক স্তরের পাঠদানের অনুমতি প্রদান করতে হলে নিম্ন মাধ্যমিক স্তরের পাঠদানের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় শর্তপূরণসহ প্রতিষ্ঠান থেকে কমপক্ষে একবার জেএসসি/অষ্টম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষায় শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ করতে হবে; এবং **পরিশিষ্ট ‘৩’** এ উল্লিখিত নিম্ন মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীর শর্ত, জেএসসি/অষ্টম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষা সংক্রান্ত শিক্ষার্থী, পরীক্ষার্থী ও পাশের হার বিবেচনা করতে হবে;
- (গ) উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে পাঠদানের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী স্তর সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষায় (জেএসসি/অষ্টম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষা ও এসএসসি) কমপক্ষে একবার শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ করতে হবে এবং এক্ষেত্রে **পরিশিষ্ট- ‘৩’** এ উল্লিখিত পূর্ববর্তী স্তরসমূহের শিক্ষার্থীর শর্ত, পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত শিক্ষার্থী, পরীক্ষার্থী ও পাশের হার ইত্যাদি বিবেচনা করতে হবে।
- ৬.৮ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড ১ম পর্যায়ে ০৩(তিন) শিক্ষাবর্ষের জন্য পাঠদানের প্রাথমিক অনুমতি প্রদান করবে। ভাড়াকৃত বাড়িতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে পাঠদানের অনুমতি প্রদান করা যাবে না।
- ৬.৯ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের প্রাথমিক অনুমতি প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে নির্বাহী কমিটি গঠন করতে হবে।

- ৬.১০ কোনো শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে পাঠদানের অনুমতি প্রদান করা হলে, ব্যানবেইস প্রতিষ্ঠানের জন্য একটি Educational Institute Identification Number (EIIN) প্রদান করবে।
- ৬.১১ পাঠদানের অনুমতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান ব্যানবেইসে আবেদন করে তথ্যাদি জমা প্রদানপূর্বক Educational Institute Identification (EIIN) সংগ্রহ করবে।
- ৬.১২ পাঠদানের অনুমতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান Educational Institute Identification Number (EIIN) প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কোড প্রদান করবে।
- ৬.১৩ পাঠদানের অনুমতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান Educational Institute Identification Number (EIIN) প্রাপ্তির পর আবেদন করে তথ্যাদি জমা প্রদানপূর্বক সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড থেকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কোড সংগ্রহ করবে।
- ৬.১৪ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্যাদি (যেমন: শিক্ষক-কর্মচারীর নাম, এনআইডি (NID) ও মোবাইল নম্বর, শিক্ষার্থী, পরীক্ষার্থী, জমি, ভবন ইত্যাদি) সবসময় হালনাগাদ করে রাখতে হবে।
- ৬.১৫ পাঠদানের অনুমতিকে কোনোক্রমেই একাডেমিক স্বীকৃতি বলে গণ্য করা যাবে না।

৭.০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমোদন প্রক্রিয়া

- ৭.১ **আবেদন গ্রহণ:** পাঠদান অনুমতি প্রাপ্তির ৩ (তিন) বছর পরে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিশিষ্ট '২' ও '৩' এ উল্লিখিত শর্তসমূহ পূরণ করলে সরকার নির্ধারিত আবেদন ফরম 'গ' (যার ক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য) অনুযায়ী চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড বরাবর আবেদন করতে পারবে।
- ৭.২ **প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন:**
- (ক) একাডেমিক স্বীকৃতির আবেদন পাবার পরে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য সংশ্লিষ্ট বোর্ড চেয়ারম্যান বোর্ডের একজন কর্মকর্তা/উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করবেন। দায়িত্ব প্রদানের অনুলিপি সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক, জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে প্রেরণ করবেন।
- (খ) পরিদর্শনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে পরিদর্শনপূর্বক নির্ধারিত ফরমে পরিদর্শন প্রতিবেদন পূরণ করে নিজস্ব মন্তব্য/সুপারিশসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড চেয়ারম্যান বরাবর প্রেরণ করবেন।
- (গ) প্রতিষ্ঠান পুনরায় পরিদর্শনের প্রয়োজন হলে, পূর্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে না হয়ে তীর উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পরিদর্শন করাতে হবে।
- ৭.৩ **একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমোদন:** অনুচ্ছেদ-৯ এ উল্লিখিত মঞ্জুরি কমিটির সভা ন্যূনতম ০৩ (তিন) মাস অন্তর অনুষ্ঠিত হবে। আবেদন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে মঞ্জুরি কমিটি আওতাধীন এলাকায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের সুপারিশ/প্রত্য্যখ্যান করবে।
- ৭.৪ বোর্ডের সভায়, প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমোদন অথবা নামঞ্জুর হবে অথবা কোনো পর্যবেক্ষণ থাকলে জানাতে হবে। সার্বিক বিবেচনায় আবেদন নামঞ্জুর হলে আবেদনকারীকে কারণসহ লিখিতভাবে জানিয়ে দিতে হবে।
- ৭.৫ **একাডেমিক স্বীকৃতি প্রাপ্তির ক্ষেত্রে বিবেচ্য শর্তসমূহ:**
- (ক) একাডেমিক স্বীকৃতির জন্য পাঠদানের অনুমতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে অনুমতিপ্রাপ্ত স্তরে কমপক্ষে ৩ বার সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে;
- (খ) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে পরিশিষ্ট '২' ও পরিশিষ্ট '৩' এ উল্লিখিত শর্তাবলী পূরণ করতে হবে; উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়/স্কুল এন্ড কলেজ (৬ষ্ঠ-১২শ) এর একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের ক্ষেত্রে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা সংক্রান্ত শিক্ষার্থী ও পরীক্ষার্থীর পাশের হার বিবেচনায় আনতে হবে;
- (গ) বিদ্যমান বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও কলেজ) জনবল কাঠামো ও এমপিও নীতিমালা অনুযায়ী কাম্য শিক্ষাগত যোগ্যতাসম্পন্ন এনটিআরসিএ কর্তৃক সুপারিশকৃত শিক্ষক নিয়োগ করতে হবে;
- ৭.৬ **একাডেমিক স্বীকৃতি নবায়ন:** প্রতি ০৩ (তিন) বছরের একাডেমিক স্বীকৃতির মেয়াদ শেষ হবার কমপক্ষে ০৬ (ছয়) মাস পূর্বে শিক্ষা বোর্ডে আবেদন করে প্রতিষ্ঠানকে একাডেমিক স্বীকৃতির নবায়ন করতে হবে।

- ৮.০ **অনলাইন পদ্ধতিতে আবেদন গ্রহণ:** এ নীতিমালার অধীনে আবেদনসমূহ পর্যায়ক্রমে অনলাইন পদ্ধতিতে গ্রহণ করা হবে।
- ৮.১ অনলাইনে আবেদন গ্রহণের জন্য বোর্ড প্রয়োজনীয় অনলাইন ফরম চালু করবে।
- ৮.২ অনলাইন ফরমসমূহ সকল বোর্ডের ক্ষেত্রে এক ধরনের করতে হবে।

৯.০ **শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন/পাঠদানের অনুমতি/একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান সংক্রান্ত মঞ্জুরি কমিটি:**

- ৯.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন/পাঠদানের অনুমতি/একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের সুপারিশের জন্য নিম্নরূপ মঞ্জুরি কমিটি থাকবে:

অন্তঃ সদস্য

- (ক) চেয়ারম্যান (সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড)
- (ক) সচিব (সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড)
- (গ) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড)
- (ঘ) কলেজ পরিদর্শক (সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড)
- (ঙ) বিদ্যালয় পরিদর্শক (সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড)

বহিঃ সদস্য (বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে)

- (ক) উপপরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সংশ্লিষ্ট অঞ্চল) ০১ জন
- (খ) বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকদের মধ্য থেকে ০১ জন
- (গ) বেসরকারি মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকদের মধ্য থেকে ০১ জন।
- (ঘ) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক মনোনীত প্রতিনিধি ০১ জন

বহিঃ সদস্য (মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে)

- (ক) বোর্ড কর্তৃক মনোনীত সরকারি মহাবিদ্যালয়ের (ডিগ্রি পর্যায়) অধ্যক্ষ - ০১জন
- (খ) বোর্ড কর্তৃক মনোনীত বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের (ডিগ্রি পর্যায়) অধ্যক্ষ- ০১জন
- (গ) বোর্ড কর্তৃক মনোনীত বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের (উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়) অধ্যক্ষ-০১জন
- (ঘ) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক মনোনীত প্রতিনিধি ০১ জন

- ৯.২ **মঞ্জুরি কমিটির মেয়াদ:** মঞ্জুরি কমিটিতে মনোনীত কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি একাধিক্রমে ০২ (দুই) বছরের অধিক দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না।

- ৯.৩ **মঞ্জুরি কমিটির সভা:** প্রতি ০৩ (তিন) মাসে বিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটি/ মহাবিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিটি কর্তৃক কমপক্ষে ০১ (এক)টি সভা করতে হবে। কমিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন/পাঠদানের অনুমতি/একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের বিষয়ে সুপারিশ প্রদান করবেন।

- ৯.৪ **বোর্ড সভার অনুমোদন:** শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদানের অনুমতি এবং একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান সংক্রান্ত মঞ্জুরি কমিটির সভার সুপারিশ বোর্ড সভায় অনুমোদিত হতে হবে। সার্বিক বিবেচনায় আবেদন নামঞ্জুর হলে আবেদনকারীকে কারণসহ লিখিতভাবে জানিয়ে দিতে হবে।

- ৯.৫ উক্ত কমিটিসমূহ ছাড়াও মন্ত্রণালয় ক্ষেত্রবিশেষে যৌক্তিক মনে করলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন/পাঠদানের অনুমতি/একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের আবেদন মঞ্জুর করতে পারবে।

- ১০.০ **শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শাখা:** কোনো শিক্ষা প্রতিষ্ঠান তার অনুমোদিত মূল ক্যাম্পাস ব্যতীত অন্য কোথাও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শাখা স্থাপন করতে পারবে না। যেসকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পৃথক ক্যাম্পাস/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শাখা অনুমোদিত হয়েছে, সেসকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রতিটি ক্যাম্পাস/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শাখাকে স্বতন্ত্র EIIN গ্রহণ করতে হবে; প্রতিটি ক্যাম্পাস অথবা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শাখার সঙ্গে ক্যাম্পাসের স্থান উল্লেখ করতে হবে, প্রতিটি ক্যাম্পাস অথবা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শাখার জন্য পৃথক জনবল কাঠামো এবং পৃথক ব্যবস্থাপনা কমিটি করতে হবে।

- ১১.০ **শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদানের অনুমতি এবং একাডেমিক স্বীকৃতি বাতিল/স্বগিত/প্রত্যাহার করার ক্ষমতা:** প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি, পাঠদানের অনুমতি, একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের অনুমতি পত্র বর্ণিত শর্তের ব্যত্যয় হলে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি, পাঠদানের অনুমতি, একাডেমিক স্বীকৃতি বাতিল/স্বগিত/প্রত্যাহার করতে পারবে।

১২.০ **বিশেষ ক্ষেত্রে শর্ত শিথিল:**

১২.১ শিক্ষায় অনগ্রসর, ভৌগোলিকভাবে অসুবিধাজনক, পাহাড়ি এলাকা, হাওড়-বাওড়, চরাঞ্চল, বিচ্ছিন্ন দ্বীপ, বস্তি এলাকা, নারীশিক্ষা, সামাজিকভাবে অনগ্রসর গোষ্ঠীর ক্ষেত্রে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন/পাঠদান/একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের অনুমতির ক্ষেত্রে বিশেষ বিবেচনায় শর্ত সরকার শিথিল করতে পারবে।

১২.২ সিটি কর্পোরেশন, প্রথম শ্রেণির পৌরসভা এবং শিল্প এলাকার ক্ষেত্রে জনসংখ্যা বিবেচনায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দূরত্বের শর্ত সরকার শিথিল করতে পারবে।

১৩.০ **শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন/পাঠদানের অনুমতি/একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান সংক্রান্ত আপিল কমিটি:**

১৩.১ বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদনের বিষয়ে বোর্ডের সিদ্ধান্তে সংস্কৃৎ হলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান মন্ত্রণালয়ে আপিল আবেদন করতে পারবে। আপিল কমিটি নিম্নরূপ:

- ১) অনুবিভাগ প্রধান(মাধ্যমিক-২), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মসচিব (বেসরকারি মাধ্যমিক অধিশাখা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ৩) সচিব (সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড)
- ৪) পরিচালক, স্কুল/কলেজ (মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর)
- ৫) উপসচিব (বেসরকারি মাধ্যমিক-১/২), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

১৩.২ আপিল আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ন্যূনতম ০৩ (তিন) মাস অন্তর আপিল কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে।

১৪.০ **প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:**

১৪.১ নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের ক্ষেত্রে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও তাঁর পরিবারের সদস্যবৃন্দ, চার জাতীয় নেতা, মুক্তিযুদ্ধের সাতজন বীরশ্রেষ্ঠ, অমর একুশের ভাষা শহিদ, সরকার কর্তৃক বিবেচিত ব্যক্তিবর্গের নামে কোনো শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠা করতে চাইলে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আবেদন করতে হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাইপূর্বক মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদনের জন্য পেশ করবে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমতিক্রমে এইরূপ নামকরণ করা যাবে। এরূপ ক্ষেত্রে পরিশিষ্ট-২ এর ১০ নং ক্রমিকে উল্লিখিত ব্যক্তিনামে নামকরণের জন্য কোনো অর্থ জমা প্রদানের প্রয়োজন হবে না।

১৪.২ অনুচ্ছেদ ১৪.৩ এর ক্ষেত্র ব্যতীত বিদ্যমান ঐতিহ্যবাহী কোনো শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন করা যাবে না।

১৪.৩ মহান মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতা-বিরোধী, রাষ্ট্রদ্রোহী, যুদ্ধাপরাধী কোনো ব্যক্তি/সংগঠন বা হোঁজদারি অপরাধে দণ্ডিত কোনো ব্যক্তির নামে বা সমাজে বিরূপ প্রভাব পড়তে পারে এমন কোনো নেতিবাচক নামে কোনো শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন এবং নামকরণের অনুমতি দেওয়া যাবে না। তাছাড়াও নেতিবাচক বা অশোভনীয় কোনো নামে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নামকরণ করা যাবে না। প্রয়োজন মনে করলে, সরকার বিদ্যমান শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম উল্লিখিত কারণে পরিবর্তন করতে পারবে। নামের সংক্ষিপ্ত রূপ ব্যবহার করা যাবে না।

১৪.৪ ব্যক্তিনামে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নামকরণ করতে হলে (১৪.১ এর ক্ষেত্র ব্যতীত) প্রাথমিক পর্যায়ে সরকারের পূর্বানুমতিক্রমে পরিশিষ্ট-২ এর ১০ নং ক্রমিকে উল্লিখিত পরিমাণ টাকা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান ও জেলা শিক্ষা অফিসার/উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের যৌথ স্বাক্ষরে প্রতিষ্ঠানের নামে সঞ্চয়পত্র/স্থায়ী আমানত হিসাবে (FDR) জমা রাখতে হবে এবং প্রমাণক প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করতে হবে। সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত সঞ্চয়পত্র/স্থায়ী আমানত হিসাবে (FDR) টাকা জমা করা যাবে না। এ অর্থ জরুরি প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজে ব্যবহার করা যাবে। সেক্ষেত্রে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে।

১৪.৫ ব্যক্তিনামে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নামকরণের ক্ষেত্রে (নতুন ও পুরাতন) ব্যক্তির জীবনবৃত্তান্ত, বিশেষ অবদান ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক এবং অনুচ্ছেদ ১৪.৩ এ উল্লেখিত নাম পরিবর্তনের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান প্রধান পরিচালনা কমিটির সভার কার্যবিবরণীর কপিসহ সিনিয়র সচিব/সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদন করবেন। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন গ্রহণ এবং জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মতামত গ্রহণপূর্বক প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে।

- ১৫.০ সরকার প্রয়োজন মনে করলে বিদ্যমান শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নেতিবাচক নাম পরিবর্তন করতে পারবে।
- ১৬.০ **রহিতকরণ:** এ নীতিমালা জারি হওয়ার পর শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি/পাঠদানের অনুমতি/একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের পূর্বের নীতিমালার/পরিপত্রের সংশ্লিষ্ট অংশসমূহ রহিত বলে গণ্য হবে। রহিতকরণ করা সত্ত্বেও পূর্বের নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী গৃহীত কার্যব্যবস্থা যা এখনো অনিষ্পন্ন অবস্থায় রয়েছে তা পূর্বের প্রযোজ্য নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তি হবে।
- ১৭.০ **নীতিমালার কার্যকারিতা:**
- (ক) এই নীতিমালা জারি হওয়ার পূর্বে শিক্ষা মন্ত্রণালয়/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ/মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড প্রদত্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন/পাঠদানের অনুমতি/একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমতি প্রদানের আদেশ বহাল থাকবে;
- (খ) সরকার জনস্বার্থে এ নীতিমালার প্রয়োজনীয় সংশোধন/পরিমার্জন করতে পারবে;
- (গ) এই নীতিমালা সম্পর্কিত কোনো বিষয়ের ব্যাখ্যা/স্পষ্টীকরণের প্রয়োজন হলে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে;
- (ঘ) এই নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(সোলেমান খান)

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

সংযুক্ত: পরিশিষ্ট- ১, ২, ৩ এবং ফরম- ক থেকে ছ (৩৮ পাতা)

পরিশিষ্ট-১
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের শর্তসমূহ

(১) প্রতিষ্ঠান থেকে প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম দূরত্ব:

এলাকা	নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয় (৬ষ্ঠ-৮ম)	মাধ্যমিক বিদ্যালয় (৯ম-১০ম)	উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয় (৬ষ্ঠ-১২শ)	উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয় (১১শ-১২শ)	মন্তব্য
সিটি কর্পোরেশন, শিল্প এলাকা ও প্রথম শ্রেণির পৌরসভা	১ কি. মি.	১ কি. মি.	২ কি. মি.	২ কি. মি.	* ব্যানবেইস থেকে ক্যাচমেন্ট এলাকার পার্শ্ববর্তী শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের দূরত্বসহ জিপিএস ম্যাপ সংগ্রহ করতে হবে।
মফস্বল এলাকা (সিটি কর্পোরেশন, শিল্প এলাকা ও প্রথম শ্রেণির পৌরসভা ব্যতীত)	২ কি. মি.	২ কি. মি.	৪ কি. মি.	৪ কি. মি.	* * সিটি কর্পোরেশন, প্রথম শ্রেণির পৌরসভা এবং শিল্প এলাকার ক্ষেত্রে জনসংখ্যা বিবেচনায় দূরত্বের শর্ত শিথিলযোগ্য হবে।

২. প্রতিষ্ঠান প্রাপ্যতার ক্ষেত্রে এলাকার ন্যূনতম জনসংখ্যা:

নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয় (৬ষ্ঠ-৮ম)	মাধ্যমিক বিদ্যালয় (৯ম-১০ম)	উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয়/ উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয় (৬ষ্ঠ-১২শ)	উচ্চমাধ্যমিক মহাবিদ্যালয় (১১শ-১২শ)	ব্যতিক্রম
১০,০০০ (দশ হাজার) জন	১০,০০০ (দশ হাজার) জন	৬৫,০০০ (পয়ষট্টি হাজার) জন	৭৫,০০০ (পঁচাত্তর হাজার) জন	শিক্ষায় অনগ্রসর, ভৌগোলিকভাবে অসুবিধাজনক, পাহাড়ি এলাকা, হাওড়-বাওড়, চরাঞ্চল, বিচ্ছিন্ন দ্বীপ, বস্তি এলাকা, নারীশিক্ষা, সামাজিকভাবে অনগ্রসর গোষ্ঠীর ক্ষেত্রে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন/পাঠদান/একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের অনুমতির ক্ষেত্রে বিশেষ বিবেচনায় শর্ত শিথিলযোগ্য হবে। *সিটি কর্পোরেশন, প্রথম শ্রেণির পৌরসভা এবং শিল্প এলাকার ক্ষেত্রে জনসংখ্যা বিবেচনায় ৫০% শর্ত শিথিল করা যাবে। * সড়ক ও বিদ্যুৎ সংযোগ না থাকলে প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান করা যাবে না।

✍

পরিশিষ্ট-২
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের পরে পাঠদানের অনুমতির শর্তসমূহ

১. ন্যূনতম জমির পরিমাণ:

ক্র	মফস্বল	প্রথম শ্রেণির পৌরসভা	সিটি কর্পোরেশন এলাকা	মন্তব্য
১। নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়	০.৫০ একর	০.৩০ একর	০.২০ একর	* প্রতিষ্ঠানের নামে হস্তান্তর এবং নামজারি করতে হবে। * সরকারি সংস্থা পরিচালিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সংস্থা কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে জমি বরাদ্দের লিখিত বরাদ্দপত্র থাকতে হবে। উক্ত জমি বিদ্যালয় ব্যতীত অন্য কোনো কাজে ব্যবহার করা যাবে না। * সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান স্থাপিত হলে জমির শর্ত প্রযোজ্য হবে না। * মফস্বল এলাকায় উল্লিখিত জমির পরিমাণের বাইরে খেলার মাঠ থাকলে তা অগ্রাধিকার হিসেবে বিবেচিত হবে।
২। মাধ্যমিক বিদ্যালয়	০.৭৫ একর	০.৫০ একর	০.২৫ একর	
৩। উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়	১.০০ একর	০.৭৫ একর	০.৫০ একর	
৪। উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়	১.০০ একর	০.৭৫ একর	০.৫০ একর	

২. অবকাঠামো (ন্যূনতম):

ক্র	শ্রেণিকক্ষ	অফিস/শিক্ষক কক্ষ	লাইব্রেরি কক্ষ	টয়লেট	কমন রুম	শ্রেণিকক্ষের আকার
১। নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়	০৩টি	০২টি	০১টি	০৩টি	০১টি	শিক্ষার্থী প্রতি ১ ব:মি:/ন্যূনতম ১০০০ ব:মি: পাকা/আধাপাকা/টিনশেড ভবন
২। মাধ্যমিক বিদ্যালয়	০৫টি	০২টি	০১টি	০৪টি	০২টি	শিক্ষার্থী প্রতি ১ ব:মি:/ন্যূনতম প্রয়োজন অনুযায়ী পাকা/আধাপাকা/টিনশেড ভবন
৩। উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়	১০টি	০৩টি	০১টি	০৬টি	০২টি	শিক্ষার্থী প্রতি ১ ব:মি:/ন্যূনতম প্রয়োজন অনুযায়ী পাকা/আধাপাকা/টিনশেড ভবন
৪। উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়	০৬টি	০৩টি	০১টি	০৫টি	০২টি	শিক্ষার্থী প্রতি ১ ব:মি:/ন্যূনতম প্রয়োজন অনুযায়ী পাকা/আধাপাকা/টিনশেড ভবন

* মফস্বল এলাকায় শিক্ষার্থীদের জন্য খেলাধুলা করার জন্য মাঠ থাকতে হবে।
* সহ-শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ছাত্রীদের জন্য কমনরুমের ব্যবস্থা রাখতে হবে।
* সহ-শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পৃথক পৃথক সমান সংখ্যক টয়লেট থাকতে হবে।
* কম্পিউটার ল্যাব থাকতে হবে।
* গ্রন্থাগার থাকতে হবে।
* বিজ্ঞানাগার থাকতে হবে।
* বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য ভবনে র্যাম্প (Ramp) সুবিধা থাকতে হবে।
* হাওড়-বাওড়, দ্বীপাঞ্চলে নৌ-যান চলাচলের সুবিধা থাকতে হবে।
* সড়ক ও বিদ্যুৎ সংযোগ থাকতে হবে।

৩. লাইব্রেরিতে বইয়ের সংখ্যা:

ক্র	বইয়ের ন্যূনতম সংখ্যা	মন্তব্য
১। নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়	১০০০ টি	প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে একটি স্বতন্ত্র লাইব্রেরি থাকতে হবে। পাঠ সহায়ক এবং বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক বই থাকতে হবে। কোনো ধরনের নোটবই/গাইড বই রাখা যাবে না।
২। মাধ্যমিক বিদ্যালয়	২০০০ টি	
৩। উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়	২০০০ টি	
৪। উচ্চমাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়	২০০০ টি	

৪. কম্পিউটার ল্যাব: প্রতিষ্ঠানে ন্যূনতম একটি স্বতন্ত্র কম্পিউটার ল্যাবসহ নিম্নে উল্লিখিত সংখ্যায় কম্পিউটার থাকতে হবে।

স্তর	ন্যূনতম কম্পিউটার সংখ্যা	মন্তব্য
১। নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়	০৪টি	কম্পিউটার ল্যাব ভবনে র‍্যাম্প থাকতে হবে
২। মাধ্যমিক বিদ্যালয়	০৬টি	
৩। উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও	০৮টি	
৪। উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়	১০টি	

৫. তহবিল:

স্তর	সাধারণ তহবিল	সংরক্ষিত তহবিল	মন্তব্য
১। নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়	১,০০,০০০/- (এক লক্ষ টাকা)	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ টাকা)	* সংরক্ষিত তহবিলের অর্থে সঞ্চয়পত্র ক্রয় করতে হবে/স্থায়ী আমানত হিসাবে রাখা যাবে। এ অর্থ বোর্ডের অনুমতি ব্যতীত উত্তোলন করা যাবে না।
২। মাধ্যমিক বিদ্যালয়	১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার টাকা)	৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ টাকা)	
৩। উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ টাকা)	৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ টাকা)	
৪। উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ টাকা)	৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ টাকা)	

৬. শিক্ষক-কর্মচারীর সংখ্যা:

নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়	মাধ্যমিক বিদ্যালয়	উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়	উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়
বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও কলেজ) জনবলকাঠামো ও এমপিও নীতিমালা এর অনুমোদিত স্টাফিং প্যাটার্ন অনুযায়ী যোগ্যতাসম্পন্ন।			

৭. পাঠ্যক্রম:

নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়	মাধ্যমিক বিদ্যালয়	উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়	উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়
জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড অনুমোদিত এবং সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত পাঠ্যক্রম অনুসরণ করতে হবে।			

৮. সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম

নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়	মাধ্যমিক বিদ্যালয়	উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়	উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়
জাতীয় দিবসসমূহ, বার্ষিক ক্রীড়া/খেলাধুলা/সীতার, সাহিত্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক অনুষ্ঠান, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বিজ্ঞান মেলা, বৃক্ষরোপণ, স্কাউটিং/গার্ল গাইড, স্টুডেন্ট কেবিনেট, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।			

৯। শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা

নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়	মাধ্যমিক বিদ্যালয়	উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়	উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়
সর্বশেষ প্রবিধানমালা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকতে হবে।			



১০। ব্যক্তির নামে নামকরণ

নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়	মাধ্যমিক বিদ্যালয়	উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়	উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়	মন্তব্য
১৮,০০,০০০.০০ (আঠারো লক্ষ) টাকা	২০,০০,০০০.০০ (বিশ লক্ষ) টাকা	২৫,০০,০০০.০০ (পঁচিশ লক্ষ) টাকা	২৫,০০,০০০.০০ (পঁচিশ লক্ষ) টাকা	ব্যক্তিনামে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নামকরণ বা পরিবর্তন করতে হলে উল্লিখিত পরিমাণ টাকা সরকারের পূর্বানুমতি সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠান প্রধান ও জেলা শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের যৌথ স্বাক্ষরে প্রতিষ্ঠানের নামে সঞ্চয়পত্র/স্থায়ী আমানত হিসাবে (FDR) জমা রাখতে হবে এবং প্রমাণক প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করতে হবে।



পরিশিষ্ট-৩
শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের শর্তসমূহ

১. ন্যূনতম শিক্ষার্থীর শর্ত

বিদ্যালয়/মহাবিদ্যালয়	সিটি কর্পোরেশন, প্রথম শ্রেণির পৌরসভা ও শিল্প এলাকা	মফস্বল
১। নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয় (৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণি)	(৩×৪০)= ১২০ জন (৬ষ্ঠ, ৭ম, ৮ম শ্রেণি মিলে)	(৩×৩০)= ৯০ জন (৬ষ্ঠ, ৭ম, ৮ম শ্রেণি মিলে)
২। মাধ্যমিক বিদ্যালয় (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণি)	(৫×৪০)= ২০০ জন (৬ষ্ঠ, ৭ম, ৮ম, ৯ম ও ১০ম শ্রেণি মিলে)	(৫×৩০)= ১৫০ জন (৬ষ্ঠ, ৭ম, ৮ম, ৯ম ও ১০ম শ্রেণি মিলে)
৩। উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয় (৬ষ্ঠ-১২শ শ্রেণি)	(২×৪০)+(২×৪০)+(২×৩০)+২০০= ৪২০ জন (০৩টি বিভাগ থাকলে: উচ্চ মাধ্যমিকের মানবিক [২×৪০]+ব্যবসায় শিক্ষা [২×৪০]+বিজ্ঞান বিভাগের [২×৩০] শিক্ষার্থী+ স্কুলের শিক্ষার্থী)	(২×৩০)+(২×৩০)+(২×২৫)+১৫০= ৩২০ জন (০৩টি বিভাগ থাকলে: উচ্চ মাধ্যমিকের মানবিক [২×৩০]+ব্যবসায় শিক্ষা [২×৩০]+বিজ্ঞান বিভাগের [২×২৫] শিক্ষার্থী+ স্কুলের শিক্ষার্থী)
৪। উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয় (১১শ-১২শ) (সহশিক্ষা/পুরুষ)	(২×৪৫)+(২×৪৫)+(২×৩৫)= ২৫০ জন (মানবিক [২×৪৫]+ব্যবসায় শিক্ষা [২×৪৫]+ বিজ্ঞান [২×৩৫])-৩টি বিভাগ থাকলে	(২×৪০)+(২×৪০)+(২×৩০)= ২২০ জন (মানবিক [২×৪০]+ব্যবসায় শিক্ষা [২×৪০]+ বিজ্ঞান [২×৩০])-৩টি বিভাগ থাকলে
কৃষ্ণাঙ্গ মহাবিদ্যালয় (১১শ-১২শ) (মহিলা)	(২×৩৫)+(২×৩৫)+(২×৩০)= ২০০ জন (মানবিক [২×৩৫]+ব্যবসায় শিক্ষা [২×৩৫]+ বিজ্ঞান [২×৩০])-৩টি বিভাগ থাকলে	(২×৩০)+(২×৩০)+(২×২৫)= ১৭০ জন (মানবিক [২×৩০]+ব্যবসায় শিক্ষা [২×৩০]+ বিজ্ঞান [২×২৫])-৩টি বিভাগ থাকলে

২. পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত শিক্ষার্থী, পরীক্ষার্থী, ন্যূনতম পাসের সংখ্যা ও পাসের হারের শর্তাবলি

(ক) মফস্বল এলাকা (সিটি কর্পোরেশন ও জেলা সদরের পৌরসভা ব্যতীত):

পরীক্ষা	পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত ন্যূনতম শিক্ষার্থী	ন্যূনতম পরীক্ষার্থী	ন্যূনতম পাসের গড় হার
জেএসসি/৮ম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষা (নিম্নমাধ্যমিক)	৩০ জন	২৫ জন	৫০%
এসএসসি (মাধ্যমিক)	৩০ জন	২৫ জন	৪৫%
এইচএসসি (উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়)	৩০ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা- যেকোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	২৫ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা-যেকোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	৪০%
	২৫ জন (বিজ্ঞান)	২০ জন (বিজ্ঞান)	
এইচএসসি (উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়)	৪০ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা-যেকোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	৩৫ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা-যেকোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	৪০%
	৩০ জন (বিজ্ঞান)	২৫ জন (বিজ্ঞান)	
এইচএসসি [উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয় (মহিলা)]	৩০ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা-যেকোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	২৫ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা-যেকোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	৪০%
	২৫ জন (বিজ্ঞান)	২০ জন (বিজ্ঞান)	

(খ) জেলা সদর (জেলা শহরের পৌরসভা):

পরীক্ষা	পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত ন্যূনতম শিক্ষার্থী	ন্যূনতম পরীক্ষার্থী	পাসের ন্যূনতম হার
জেএসসি/৮ম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষা (নিম্ন মাধ্যমিক)	৪০ জন	৩৫ জন	৫৫%
এসএসসি (মাধ্যমিক)	৪০ জন	৩৫ জন	৫০%
এইচএসসি (উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়)	৪০ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা- যে কোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	৩৫ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা- যে কোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	৪৫%
	৩০ জন (বিজ্ঞান)	২৫ জন (বিজ্ঞান)	
এইচএসসি (উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়)	৪৫ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা-যেকোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	৩৫ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা-যেকোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	৪৫%
	৩৫ জন (বিজ্ঞান)	২৫ জন (বিজ্ঞান)	
এইচএসসি (উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয় [মহিলা])	৩৫ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা-যেকোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	৩০ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা-যে কোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	৪৫%
	৩০ জন (বিজ্ঞান)	২৫ জন (বিজ্ঞান)	

গ. সিটি কর্পোরেশন এলাকা

পরীক্ষা	পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত ন্যূনতম শিক্ষার্থী	ন্যূনতম পরীক্ষার্থী	ন্যূনতম পাসের গড় হার
জেএসসি/৮ম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষা (নিম্ন মাধ্যমিক)	৪০ জন	৩৫ জন	৬০%
এসএসসি (মাধ্যমিক)	৪০ জন	৩৫ জন	৫৫%
এইচএসসি (উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়)	৪০ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা- যে কোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	৩৫ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা- যে কোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	৫০%
	৩০ জন (বিজ্ঞান)	২৫ জন (বিজ্ঞান)	
এইচএসসি (উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়)	৪৫ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা-যেকোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	৪০ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা-যেকোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	৫০%
	৩৫ জন (বিজ্ঞান)	৩০ জন (বিজ্ঞান)	
এইচএসসি [উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয় মহিলা])	৩৫ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা-যেকোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	৩০ জন (মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা-যেকোনো ১টি বিভাগ থাকলে)	৫০%
	৩০ জন (বিজ্ঞান)	২৫ জন (বিজ্ঞান)	



আবেদন ফরম-‘ক’ (১)

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে (৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণি) স্থাপনের আবেদন ফরম

- ১.০ প্রতিষ্ঠানের নাম:-----
- ২.০ ঠিকানা (ই-মেইলসহ): -----
- ৩.০ আবেদনের বিষয়:
- ৪.০ প্রতিষ্ঠানের ধরন ও মাধ্যম : ধরন: বালক/বালিকা/সহশিক্ষা
মাধ্যম: বাংলা/ইংলিশ ভাষন
- ৫.০ প্রতিষ্ঠানের চতুর্দিকে বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব:
(উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬.০ প্রতিষ্ঠান এলাকার জনসংখ্যা:
(উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান অফিসার প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৭.০ প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:
(ব্যক্তিনামের প্রতিষ্ঠান হলে ব্যক্তির বিস্তারিত পরিচিতিসহ
একটি সংক্ষিপ্তসার সংযুক্ত করতে হবে)
- ৮.০ সম্ভাব্য জমির পরিমাণ:
(প্রস্তাবিত স্থানের মৌজা, খতিয়ান/পার্চা, দাগ এবং জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে
ও খতিয়ানের কপি সংযুক্ত করতে হবে এবং জমির যথার্থতা সম্পর্কে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রত্যয়ন সংযুক্ত করতে হবে।
- ৯.০ আবেদনকারীর নাম, বিস্তারিত ঠিকানা ও NID নম্বর:-----
(NID এর সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে)

আবেদনকারীর নাম
স্বাক্ষর ও তারিখ
মোবাইল নং-

বি: দ্র: ক্রমিক নং ৫.০-৯.০ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।



আবেদন ফরম-‘ক’ (২)

বেসরকারি মহাবিদ্যালয় (১১শ-১২শ শ্রেণি) স্থাপনের আবেদন ফরম

- ১.০ প্রতিষ্ঠানের নাম:-----
- ২.০ ঠিকানা (ই-মেইলসহ): -----
- ৩.০ আবেদনের বিষয়: -----
- ৪.০ প্রতিষ্ঠানের ধরন ও মাধ্যম : ধরন: বালক/বালিকা/সহশিক্ষা/মহিলা মহাবিদ্যালয়
মাধ্যম: বাংলা/ইংলিশ ভাষন
- ৫.০ প্রতিষ্ঠানের চতুর্দিকে বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব:
(উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬.০ প্রতিষ্ঠান এলাকার জনসংখ্যা:
(উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান অফিসার প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৭.০ প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:
(ব্যক্তিনামের প্রতিষ্ঠান হলে ব্যক্তির বিস্তারিত পরিচিতিসহ
একটি সারসংক্ষেপ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৮.০ সম্ভাব্য জমির পরিমাণ:
(প্রস্তাবিত স্থানের মৌজা, খতিয়ান/পর্চা, দাগ এবং জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে
ও খতিয়ানের কপি সংযুক্ত করতে হবে এবং জমির যথার্থতা সম্পর্কে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রত্যয়ন সংযুক্ত
করতে হবে।
- ৯.০ আবেদনকারীর নাম, বিস্তারিত ঠিকানা ও NID নম্বর:-----
(NID এর সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে)

আবেদনকারীর নাম
স্বাক্ষর ও তারিখ
মোবাইল নং-

বি: দ্র: ক্রমিক নং ৫.০-৯.০ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

ফরম- ক (৩)

আবেদনকারী/আবেদনকারীগণের অঙ্গীকারনামা
(৩০০ টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়ার স্ট্যাম্পে)

আমি/আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীগণ:

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা	পরিচয়পত্র নং
১.		
২.		
৩.		
৪.		

প্রস্তাবিত ----- বিদ্যালয়ের/মহাবিদ্যালয়ের উদ্যোক্তা/কমিটির সদস্যগণ এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, আমার/আমাদের এই বিদ্যালয়ের/মহাবিদ্যালয়ের স্থাপন/পাঠদানের অনুমতি প্রদান করা হলে নীতিমালায় পরিশিষ্ট ১-৩ পর্যন্ত আরোপিত শর্তাবলী পূরণ করবো। সরকারি আদেশ-নির্দেশ মেনে চলবো। দেশের ধ্বংসাত্মক কোনো কাজে জড়িত হবো না। প্রতিষ্ঠানের উন্নতিকল্পে আমরা সবসময় সচেষ্ট থাকবো।

সময়ে সময়ে শিক্ষা বোর্ড, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় তথা সরকার কর্তৃক জারিকৃত বিদ্যমান ও ভবিষ্যৎ সকল আদেশ ও নির্দেশনা প্রতিপালনে আমি/আমরা বাধ্য থাকবো।

পূর্ণ নাম ও নামের স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	নাম	স্বাক্ষর
১.		
২.		
৩.		
৪.		



আবেদন ফরম-‘খ’ (১)

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে (৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণি) পাঠদানের আবেদন ফরম

- ১.০ প্রতিষ্ঠানের নাম: -----
- ২.০ ঠিকানা (ই-মেইলসহ): -----
- ৩.০ আবেদনের বিষয়: -----
- ৪.০ প্রতিষ্ঠানের ধরন ও মাধ্যম: ধরন: বালক/বালিকা/সহশিক্ষা
মাধ্যম: বাংলা/ইংলিশ ভাষা
- ৫.০ প্রতিষ্ঠানের চতুর্দিকে বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব:
(উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬.০ প্রতিষ্ঠান এলাকার জনসংখ্যা:
(উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান অফিসার প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৭.০ প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:
(ব্যক্তিনামের প্রতিষ্ঠান হলে ব্যক্তির বিস্তারিত পরিচিতিসহ
একটি সংক্ষিপ্ত সার সংযুক্ত করতে হবে)
- ৯.০ জমির পরিমাণ:
(জমির খতিয়ান/নামজারি এবং জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের তথ্য সংযুক্ত করতে হবে)
- ১০.০ প্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): -----
- ১২.০ প্রতিষ্ঠানের বিবরণ (স্থাপন/পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি সংক্রান্ত):

ক্র: নং	বিষয়	তারিখ	স্মারক (অনুলিপি সংযুক্ত)
১২.১	স্থাপনের অনুমতি (নিম্ন মাধ্যমিক)		
১২.২	প্রতিষ্ঠানের নামে জমির নামজারি হয়েছে কি না	হ্যাঁ/না	
১২.৩	প্রতিষ্ঠানের জন্য নির্ধারিত অবকাঠামো নির্মাণ হয়েছে কি না	হ্যাঁ/না	
১২.৪	সড়ক ও বিদ্যুৎ সংযোগ আছে কি না	হ্যাঁ/না	
১২.৫	হাওড়, দ্বীপাঞ্চলের জন্য নৌ-যান আছে কি না	হ্যাঁ/না	

প্রতিষ্ঠান প্রধান/সভাপতির
স্বাক্ষর ও তারিখ
মোবাইল নং-

বি: দ্র: ক্রমিক নং ৬.০-৯.০ এবং ১২ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

আবেদন ফরম-‘খ’(২)

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমিক (৯ম-১০ শ্রেণি) পর্যায়ে পাঠদানের আবেদন ফরম

- ১.০ প্রতিষ্ঠানের নাম: -----
- ২.০ ঠিকানা (ই-মেইলসহ): -----
- ৩.০ আবেদনের বিষয়: -----
- ৪.০ প্রতিষ্ঠানের ধরন ও মাধ্যম: ধরন: বালক/বালিকা/সহশিক্ষা
মাধ্যম: বাংলা/ইংলিশ ভাষন
- ৫.০ প্রতিষ্ঠানের চতুর্দিকে বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব:
(উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬.০ প্রতিষ্ঠান এলাকার জনসংখ্যা:
(উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান অফিসার প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৭.০ প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:
(ব্যক্তিনামের প্রতিষ্ঠান হলে ব্যক্তির বিস্তারিত পরিচিতিসহ
একটি সংক্ষিপ্তসার সংযুক্ত করতে হবে)
- ৮.০ জমির পরিমাণ:
(খতিয়ান/নামজারি এবং জমির হালনাগাদ খাজনার তথ্য সংযুক্ত করতে হবে)
- ৯.০ প্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): -----
- ১০.০ প্রার্থিত বিভাগ (বিভাগ খোলার ক্ষেত্রে): মানবিক/বিজ্ঞান/ব্যবসায় শিক্ষা
- ১১.০ প্রতিষ্ঠানের বিবরণ (স্থাপন/পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি সংক্রান্ত):

ক্র: নং	বিষয়	তারিখ	স্মারক (অনুলিপি সংযুক্ত)
১১.১	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্থাপনের অনুমতি		
১১.২	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি		
১১.৩	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমতি		

প্রতিষ্ঠান প্রধান/সভাপতির
স্বাক্ষর ও তারিখ
মোবাইল নং-

বি: দ্র: ক্রমিক নং ৫.০-৮.০ এবং ১১ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।



আবেদন ফরম-‘খ’(৩)

উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়/স্কুল এন্ড কলেজ (৬ষ্ঠ-১২শ) এর উচ্চমাধ্যমিক স্তরে (১১শ-১২শ) পাঠদানের
আবেদন ফরম

- ১.০ প্রতিষ্ঠানের নাম: -----
- ২.০ ঠিকানা (ই-মেইলসহ): -----
- ৩.০ আবেদনের বিষয়: -----
- ৪.০ প্রতিষ্ঠানের ধরন ও মাধ্যম: ধরন: বালক/বালিকা/সহশিক্ষা
মাধ্যম: বাংলা/ইংলিশ ভাষন
- ৫.০ প্রতিষ্ঠানের চতুর্দিকে বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব:
(উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬.০ প্রতিষ্ঠান এলাকার জনসংখ্যা:
(উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৭.০ প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:
(ব্যক্তিনামের প্রতিষ্ঠান হলে ব্যক্তির বিস্তারিত পরিচিতিসহ
একটি সংক্ষিপ্তসার সংযুক্ত করতে হবে)
- ৮.০ জমির পরিমাণ:
(খতিয়ান/নামাজারি এবং জমির হালনাগাদ খাজনার তথ্য সংযুক্ত করতে হবে)
- ৯.০ প্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): -----
- ১০.০ প্রার্থিত বিভাগ (বিভাগ খোলার ক্ষেত্রে): মানবিক/বিজ্ঞান/ব্যবসায় শিক্ষা
- ১১.০ প্রতিষ্ঠানের বিবরণ (স্থাপন/পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি সংক্রান্ত):

ক্র: নং	বিষয়	তারিখ	স্মারক (অনুলিপি সংযুক্ত)
১১.১	স্থাপনের অনুমতি (নিম্ন মাধ্যমিক)		
১১.২	স্থাপনের অনুমতি (উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়)		
১১.৩	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি		
১১.৪	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি		
১১.৫	উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়ে পাঠদানের অনুমতি		
১১.৬	উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়ে পাঠদানের অনুমতি		
১১.৭	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমতি		
১১.৮	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমতি		
১১.৯	উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়ে একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমতি		
১১.১০	উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়ে একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমতি		

প্রতিষ্ঠান প্রধান/সভাপতির
স্বাক্ষর ও তারিখ
মোবাইল নং-

বি: দ্র: ক্রমিক নং ৫.০-৮.০ এবং ১১ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।



আবেদন ফরম-‘খ’ (৪)

উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয় (১১শ-১২শ) পর্যায়ে পাঠদানের আবেদন ফরম

- ১.০ প্রতিষ্ঠানের নাম: -----
- ২.০ ঠিকানা (ই-মেইলসহ): -----
- ৩.০ আবেদনের বিষয়: -----
- ৪.০ প্রতিষ্ঠানের ধরন ও মাধ্যম: ধরন: বালক/বালিকা/সহশিক্ষা/মহিলা কলেজ
মাধ্যম: বাংলা/ইংলিশ ভাষান
- ৫.০ প্রতিষ্ঠানের চতুর্দিকে বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব:
(উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬.০ প্রতিষ্ঠান এলাকার জনসংখ্যা:
(উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে)
- ৭.০ প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:
(ব্যক্তিনামের প্রতিষ্ঠান হলে ব্যক্তির বিস্তারিত পরিচিতিসহ
একটি সংক্ষিপ্তসার সংযুক্ত করতে হবে)
- ৮.০ জমির পরিমাণ:
(খতিয়ান/নামজারি এবং জমির হালনাগাদ খাজনার তথ্য সংযুক্ত করতে হবে)
- ৯.০ প্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): -----
- ১০.০ প্রার্থিত বিভাগ (বিভাগ খোলার ক্ষেত্রে): মানবিক/বিজ্ঞান/ব্যবসায় শিক্ষা
- ১১.০ প্রতিষ্ঠানের বিবরণ:

ক্র: নং	বিষয়	তারিখ	স্মারক (অনুলিপি সংযুক্ত)
১১.১	স্থাপনের অনুমতি (উচ্চ মাধ্যমিক কলেজ)		

প্রতিষ্ঠান প্রধান/সভাপতির
স্বাক্ষর ও তারিখ
মোবাইল নং-

বি: দ্র: ক্রমিক নং ৬.০-৮.০ এবং ১১ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।



আবেদন ফরম-‘গ’ (১)

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে (৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণি) একাডেমিক স্বীকৃতির আবেদন ফরম

- ১.০ প্রতিষ্ঠানের নাম: -----
- ২.০ ঠিকানা (ই-মেইলসহ): -----
- ৩.০ আবেদনের বিষয়: -----
- ৪.০ প্রতিষ্ঠানের ধরন ও মাধ্যম: ধরন: বালক/বালিকা/সহশিক্ষা
মাধ্যম: বাংলা/ইংলিশ ভাষন
- ৫.০ প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:
(ব্যক্তিনামের প্রতিষ্ঠান হলে ব্যক্তির বিস্তারিত পরিচিতিসহ
একটি সংক্ষিপ্তসার সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬.০ জমির পরিমাণ
(খতিয়ান/ নামজারি এবং জমির হালনাগাদ খাজনার তথ্য সংযুক্ত করতে হবে):
- ৭.০ প্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): -----
- ৮.০ প্রতিষ্ঠানের বিবরণ (স্থাপন/পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি সংক্রান্ত):

ক্র: নং	বিষয়	তারিখ	স্মারক (অনুলিপি সংযুক্ত)
৮.১	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে স্থাপনের অনুমতি		
৮.২	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি		

প্রতিষ্ঠান প্রধান/সভাপতির
স্বাক্ষর ও তারিখ
মোবাইল নং-

বি: দ্র: ক্রমিক নং ৫.০-৬.০ এবং ৮.০ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।



আবেদন ফরম-‘গ’(২)

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমিক পর্যায়ে (৯ম-১০ম শ্রেণি) একাডেমিক স্বীকৃতির আবেদন ফরম

- ১.০ প্রতিষ্ঠানের নাম: -----
- ২.০ ঠিকানা (ই-মেইলসহ): -----
- ৩.০ আবেদনের বিষয়: -----
- ৪.০ প্রতিষ্ঠানের ধরন ও মাধ্যম: ধরন: বালক/বালিকা/সহশিক্ষা
মাধ্যম: বাংলা/ইংলিশ ভাষন
- ৫.০ প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:
(ব্যক্তিনামের প্রতিষ্ঠান হলে ব্যক্তির বিস্তারিত পরিচিতিসহ
একটি সংক্ষিপ্তসার সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬.০ জমির পরিমাণ
(খতিয়ান/নামজারি এবং জমির হালনাগাদ খাজনার তথ্য সংযুক্ত করতে হবে):
- ৭.০ প্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): -----
- ৮.০ প্রতিষ্ঠানের বিবরণ (স্থাপন/পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি সংক্রান্ত):

ক্র: নং	বিষয়	তারিখ	স্মারক (অনুলিপি সংযুক্ত)
৮.১	স্থাপনের অনুমতি (নিম্ন মাধ্যমিক)		
৮.২	স্থাপনের অনুমতি (উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়)		
৮.৩	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি		
৮.৪	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি		
৮.৫	উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়ে পাঠদানের অনুমতি		
৮.৬	উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়ে পাঠদানের অনুমতি		
৮.৭	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতির		
৮.৮	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমতি		
৮.৯	উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়ে একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমতি		
৮.১০	উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়ে একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমতি		

প্রতিষ্ঠান প্রধান/সভাপতির
স্বাক্ষর ও তারিখ
মোবাইল নং-

বি: দ্র: ক্রমিক নং ৫.০-৬.০ এবং ৮.০ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।



আবেদন ফরম-‘গ’ (৩)

উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়/স্কুল এন্ড কলেজ (৬ষ্ঠ-১২শ) এর উচ্চমাধ্যমিক স্তরে (১১শ-১২শ) একাডেমিক স্বীকৃতির আবেদন ফরম

- ১.০ প্রতিষ্ঠানের নাম: -----
- ২.০ ঠিকানা (ই-মেইলসহ): -----
- ৩.০ আবেদনের বিষয়: -----
- ৫.০ প্রতিষ্ঠানের ধরন ও মাধ্যম: ধরন: বালক/বালিকা/সহশিক্ষা
মাধ্যম: বাংলা/ইংলিশ ভাষান
- ৬.০ প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:
(ব্যক্তিনামের প্রতিষ্ঠান হলে ব্যক্তির বিস্তারিত পরিচিতিসহ
একটি সংক্ষিপ্তসার সংযুক্ত করতে হবে)
- ৭.০ জমির পরিমাণ:
(খতিয়ান/নামজারি এবং জমির হালনাগাদ খাজনার তথ্য সংযুক্ত করতে হবে)
- ৮.০ প্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): -----
- ৯.০ প্রতিষ্ঠানের বিবরণ:

ক্র: নং	বিষয়	তারিখ	স্মারক (অনুলিপি সংযুক্ত)
৯.১	স্থাপনের অনুমতি (নিম্ন মাধ্যমিক)		
৯.২	স্থাপনের অনুমতি (উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়)		
৯.৩	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি		
৯.৪	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি		
৯.৫	উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়ে পাঠদানের অনুমতি		
৯.৬	উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়ে পাঠদানের অনুমতি		
৯.৭	নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমতি		
৯.৮	মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমতি		
৯.৯	উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়ে একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমতি		
৯.১০	উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়ে একাডেমিক স্বীকৃতির অনুমতি		

প্রতিষ্ঠান প্রধান/সভাপতির
স্বাক্ষর ও তারিখ
মোবাইল নং-

বি: দ্র: ক্রমিক নং ৬.০-৭.০ এবং ৯.০ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।





আবেদন ফরম-‘গ’ (৪)

উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয় (১১শ-১২শ) পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতির আবেদন ফরম

- ১.০ প্রতিষ্ঠানের নাম: -----
- ২.০ ঠিকানা (ই-মেইলসহ): -----
- ৩.০ আবেদনের বিষয়: -----
- ৪.০ প্রতিষ্ঠানের ধরন ও মাধ্যম: ধরন: বালক/বালিকা/সহশিক্ষা/মহিলা কলেজ
মাধ্যম: বাংলা/ইংলিশ ভাষন
- ৫.০ প্রতিষ্ঠানের নামকরণ:
(ব্যক্তিনামের প্রতিষ্ঠান হলে ব্যক্তির বিস্তারিত পরিচিতিসহ
একটি সংক্ষিপ্তসার সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬.০ জমির পরিমাণ
(খতিয়ান/নামজারি এবং জমির হালনাগাদ খাজনার তথ্য সংযুক্ত করতে হবে)
- ৭.০ প্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):
- ৮.০ প্রতিষ্ঠানের বিবরণ (স্থাপন ও পাঠদান সংক্রান্ত):

ক্র: নং	বিষয়	তারিখ	স্মারক (অনুলিপি সংযুক্ত)
৮.১	স্থাপনের অনুমতি (উচ্চ মাধ্যমিক কলেজ)		
৮.২	উচ্চমাধ্যমিক কলেজে পাঠদানের অনুমতি		

প্রতিষ্ঠান প্রধান/সভাপতির
স্বাক্ষর ও তারিখ
মোবাইল নং-

বি: দ্র: ক্রমিক নং ৫.০-৬.০ এবং ৮.০ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।



ফরম-‘ঘ’ (১)
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,-----
www.educationboard.gov.bd

বিদ্যালয় স্থাপনের জন্য পরিদর্শন ছক

- ১। পরিদর্শনের আদেশ: স্মারকনং- -----, তারিখ- -----
- ২। বিদ্যালয়ের নাম (প্রস্তাবিত): -----
- ৩। ঠিকানা: পো:- -----, উপজেলা- -----, জেলা- -----
ই-মেইল: -----
- ৪। পরিদর্শনকারীর নাম ও পদবী: -----
- ৫। পরিদর্শনের তারিখ: -----
- ৬। প্রস্তাবিত বিদ্যালয়ের অবস্থান: মহানগর/পৌর/মফস্বল এলাকায়

পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

ক্রমিক নং	নীতিমালা অনুযায়ী পূরণীয় শর্তসমূহ	প্রাপ্ত তথ্য	শর্তপূরণ হয়েছে কিনা এ সম্পর্কে মতামত															
১.	প্রস্তাবিত বিদ্যালয়/কলেজের চতুর্দিকে বিদ্যমান নিকটতম বিদ্যালয়ের দূরত্ব (উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দূরত্ব সনদ ও জিপিএস ম্যাপ অনুযায়ী)	ক্যাচমেন্ট এলাকার পার্শ্ববর্তী শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান সমূহের দূরত্ব (জি.পি.এস ম্যাপসহ) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>দিক</th> <th>প্রতিষ্ঠানের নাম</th> <th>প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>উত্তরে</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>দক্ষিণে</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>পূর্বে</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>পশ্চিমে</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	দিক	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব	উত্তরে			দক্ষিণে			পূর্বে			পশ্চিমে			
দিক	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব																
উত্তরে																		
দক্ষিণে																		
পূর্বে																		
পশ্চিমে																		
২.	প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান এলাকার থানা/ উপজেলার মোট জনসংখ্যা (উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত জনসংখ্যা সম্পর্কিত তথ্য সংযুক্ত করতে হবে)																	
৩.	জনসংখ্যা অনুযায়ী নতুন বিদ্যালয়ের প্রাপ্যতা রয়েছে কিনা?																	
৪.	প্রস্তাবিত থানা/উপজেলায় বিদ্যমান বিদ্যালয়ের সংখ্যা																	
৫.	সম্ভাব্য জমির পরিমাণ (শতাংশ)																	
৬.	জমি প্রাপ্তির উৎস																	
৭.	উদ্যোক্তা/উদ্যোক্তাগণের পরিচয় ও সমাজসেবায় অবদান																	
৮.	প্রস্তাবিত এলাকায় বিদ্যালয় স্থাপনের যৌক্তিকতা																	
৯.	বিদ্যালয় স্থাপন ও পরিচালনার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান																	



১০.	প্রতিষ্ঠানটি সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত হবে কিনা?		
১১.	ব্যক্তিনামের প্রতিষ্ঠান হলে ব্যক্তির সংক্ষিপ্ত পরিচয় (সংযুক্ত করতে হবে)		
১২.	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সার্বিক মতামত (সংযুক্ত করতে হবে)		

মন্তব্য ও সুপারিশ :

পরিদর্শন কর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও সীল



ফরম- 'ঘ' (২)
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,-----
www.educationboard.gov.bd

মহাবিদ্যালয় স্থাপনের জন্য পরিদর্শন ছক

- ১। পরিদর্শনের আদেশ: স্মারকনং- -----, তারিখ- -----
২। কলেজের নাম (প্রস্তাবিত): -----
৩। ঠিকানা: পো:- -----, উপজেলা- -----, জেলা- -----
ই-মেইল: -----
৪। পরিদর্শনকারীর নাম ও পদবী: -----
৫। পরিদর্শনের তারিখ: -----
৬। প্রস্তাবিত কলেজের অবস্থান: মহানগর/পৌর/মফস্বল এলাকায়

পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

ক্রমিক নং	নীতিমালা অনুযায়ী পূরণীয় শর্তসমূহ	প্রাপ্ত তথ্য	শর্তপূরণ হয়েছে কিনা এ সম্পর্কে মতামত															
১.	প্রস্তাবিত কলেজের চতুর্দিকে বিদ্যমান নিকটতম কলেজসমূহের দূরত্ব (উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দূরত্ব সনদ ও জিপিএস ম্যাপ অনুযায়ী)	ক্যাচমেন্ট এলাকার পার্শ্ববর্তী শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান সমূহের দূরত্ব (জি.পি.এস ম্যাপসহ) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>দিক</th> <th>প্রতিষ্ঠানের নাম</th> <th>প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>উত্তরে</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>দক্ষিণে</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>পূর্বে</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>পশ্চিমে</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	দিক	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব	উত্তরে			দক্ষিণে			পূর্বে			পশ্চিমে			
দিক	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব																
উত্তরে																		
দক্ষিণে																		
পূর্বে																		
পশ্চিমে																		
২.	প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান এলাকার থানা/ উপজেলার মোট জনসংখ্যা (উপজেলা পরিসংখ্যা কর্মকর্তা/ ব্যানবেইস প্রদত্ত জনসংখ্যা তথ্য অনুযায়ী)																	
৩.	জনসংখ্যা অনুযায়ী নতুন কলেজের প্রাপ্যতা রয়েছে কিনা?																	
৪.	প্রস্তাবিত থানা/উপজেলায় বিদ্যমান কলেজের সংখ্যা																	
৫.	সম্ভাব্য জমির পরিমাণ (শতাংশ)																	
৬.	জমি প্রাপ্তির উৎস																	
৭.	উদ্যোক্তা/উদ্যোক্তাগণের পরিচয় ও সমাজসেবায় অবদান																	
৮.	প্রস্তাবিত এলাকায় কলেজ স্থাপনের যৌক্তিকতা																	
৯.	কলেজ স্থাপন ও পরিচালনার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান																	

১০.	প্রতিষ্ঠানটি সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত হবে কিনা?		
১১.	ব্যক্তিনামের প্রতিষ্ঠান হলে ব্যক্তির সংক্ষিপ্ত পরিচয় (এ বিষয়ে সংযুক্তি দিতে হবে)		
১২.	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সার্বিক মতামত (এ বিষয়ে সংযুক্তি দিতে হবে)		

মন্তব্য ও সুপারিশ :

পরিদর্শনকর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও সীল



ফরম-‘ঙ’ (১)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,-----
www.educationboard.gov.bd

**নিম্নমাধ্যমিক (৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণি) পর্যায়ে পাঠদানের প্রাথমিক অনুমতি প্রদানের লক্ষ্যে
পরিদর্শন ছক**

- ১। পরিদর্শনের আদেশ: স্মারকনং-----, তারিখ-----
- ২। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী:-----
- ৩। বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা:----- উচ্চবিদ্যালয়
পোঃ-----, উপজেলা-----, জেলা-----
EIIN (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)-----, বিদ্যালয়কোড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):-----
ই-মেইল:-----
- ৪। প্রতিষ্ঠানের অবস্থান: মহানগর/পৌর/মফস্বল এলাকায়
- ৫। বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠার তারিখ:-----
- ৬। প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতির স্মারক ও তারিখ :----- হতে, স্মারকনং----- ও তারিখ-----
- ৭। স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট ব্যবস্থা: আছে/নাই,----- টি
- ৮। সুপেয় পানি: টিউবওয়েল/অন্যান্য----- টি
- ৯। বিদ্যুৎসংযোগ: আছে/নাই
- ১০। ক্যাশবই ও রেকর্ড সংরক্ষণ: যথাযথ/যথাযথ নয়
- ১১।----- সনের আদমশুমারী অনুযায়ী উপজেলা/থানার জনসংখ্যা-----
- ১২। উপজেলা/থানায় বর্তমানে বিদ্যালয় সংখ্যা (বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত): (ক) মাধ্যমিক-----টি, (খ) নিম্নমাধ্যমিক-----টি
- ১৩। ব্যবহারযোগ্য আসবাবপত্র: প্রয়োজনমায়িক আছে/নাই
- ১৪। পার্শ্ববর্তী প্রতিষ্ঠানের দূরত্ব (অন্তত:৪টি): পার্শ্ববর্তী বিদ্যালয়ের প্রধানগণ দূরত্ব উল্লেখপূর্বক অনাপত্তিপত্র প্রদান করবেন।

পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

ক্রঃ নং	পুরণীয় শর্ত	প্রাপ্ত তথ্য	মন্তব্য
১.	দূরত্ব: প্রতিষ্ঠান থেকে প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম দূরত্ব ১কিমি (জেলা সদরের পৌরসভা/শহর এলাকা) এবং ৩কিমি (মফস্বল এলাকা)। (উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার দূরত্ব সনদ/জিপিএস ম্যাপ অনুযায়ী)	ক্যাচমেন্ট এলাকার পার্শ্ববর্তী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব (জি.পি.এস ম্যাপসহ) দিক প্রতিষ্ঠানের নাম প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব উত্তরে দক্ষিণে পূর্বে পশ্চিমে	
২.	প্রতিষ্ঠান এলাকার ন্যূনতম জনসংখ্যা : ১০,০০০ জন (জনসংখ্যার ভিত্তিতে উপজেলা/থানায় বিদ্যালয়ের প্রাপ্যতা আছে/কিনা)।		
৩.	ন্যূনতম জমির পরিমাণ: ০.২০ একর (মেট্রো এলাকা), ০.৩০ একর (পৌর এলাকা) এবং ০.৫০ একর (মফস্বল এলাকা)।		



৪.	অবকাঠামো: শিক্ষার্থী প্রতি ১ বর্গ মি. ন্যূনতম ১০০০ বর্গ মি. (পাকা/সেমিপাকা/ টিনশেড ভবন)। শ্রেণিকক্ষ: ০৩টি, অফিস/শিক্ষককক্ষ: ০২টি, লাইব্রেরি কক্ষ: ০১টি, টয়লেট: ০৩টি, কমনরুম: ০১টি) *ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পৃথক পৃথক সমান সংখ্যক টয়লেটের ব্যবস্থা করতে হবে।		
৫.	লাইব্রেরি : ১০০০ টি বই (স্বতন্ত্র গ্রন্থাগার থাকতে হবে এবং এতে পাঠ্য সহায়ক ও মুক্তিযুদ্ধের উপর বই থাকতে হবে। কোনো ধরনের নোট বই/গাইড বই রাখা যাবে না)		
৬.	কম্পিউটার ল্যাব: ন্যূনতম একটি স্বতন্ত্র কম্পিউটার ল্যাব থাকতে হবে এবং ০৪টি কম্পিউটার থাকতে হবে।		
৭.	বিজ্ঞান ল্যাব সংক্রান্ত তথ্য		
৮.	তহবিল : সংরক্ষিত: ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। সাধারণ: ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা।		
৯.	শিক্ষক/কর্মচারী সংখ্যা: অনুমোদিত স্টাফিং প্যাটার্ন অনুযায়ী যোগ্যতাসম্পন্ন		
১০.	কর্মরত শিক্ষকবৃন্দ এনটিআরসিএ কর্তৃক নিবন্ধনকৃত/সুপারিশকৃত কি-না?		
১১.	পাঠ্যক্রম: এনসিটিবি অনুমোদিত এবং সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী।		
১২.	সহ-পাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম: জাতীয় দিবসসমূহ, বার্ষিক ক্রীড়া/খেলাধুলা, সাহিত্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক অনুষ্ঠান, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বিজ্ঞান মেলা, বৃক্ষরোপণ, ক্লাউটিং/গার্লস গাইড, স্টুডেন্ট কেবিনেট, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।		
১৩.	খেলাধুলার সুযোগ-সুবিধা সংক্রান্ত তথ্য (ইনডোর/আউটডোর)		
১৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা: সর্বশেষ প্রবিধানমালা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকতে হবে		
১৫.	ব্যক্তির নামে নামকরণ: প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও জেলা শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের ১৮,০০,০০০ ০০. (আঠারো লক্ষ টাকার FDR করতে হবে। ব্যক্তি পরিচিতি সংযুক্ত করতে হবে।		

১৬.	নিকটতম ৪ (চার) টি বিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রীসংখ্যা:		
-----	--	--	--

মন্তব্য ও সুপারিশ :

পরিদর্শন কর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও সীল



ফরম-‘৩’ (২)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, -----

www.educationboard.gov.bd

মাধ্যমিক পর্যায়ে (৯ম-১০ম শ্রেণি) পাঠদানের অনুমতি প্রদানের লক্ষ্যে পরিদর্শন ছক

- ১। পরিদর্শনের আদেশ: স্মারক নং- -----, তারিখ- -----
- ২। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী: -----
- ৩। বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা: ----- উচ্চ বিদ্যালয়।
পো:- -----, উপজেলা- -----, জেলা- -----
EIIN: -----, বিদ্যালয় কোড: -----
ইমেইল: -----, মোবাইল- -----
- ৪। প্রতিষ্ঠানের অবস্থান: মহানগর/পৌর/মফস্বল এলাকায়
- ৫। বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠার তারিখ: -----
- ৬। প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতির স্মারক ও তারিখ: ----- হতে, স্মারক নং ----- ও তারিখ -----
- ৭। নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে প্রাথমিক পাঠদানের অনুমতির স্মারক ও তারিখ : ----- হতে, স্মারক নং ----- ও তারিখ -----
- ৮। নিম্নমাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি: ----- হতে ----- পর্যন্ত, স্মারকনং ----- ও তারিখ -----
- ৯। মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি: ----- হতে, স্মারকনং ----- ও তারিখ -----
- ১০। স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট ব্যবস্থা: আছে/নাই, ----- টি
- ১১। সুপেয় পানি: টিউবওয়েল/অন্যান্য ----- টি
- ১২। বিদ্যুৎসংযোগ: আছে/নাই
- ১৩। ক্যাশবই ও রেকর্ড সংরক্ষণ: যথাযথ/যথাযথ নয়।
- ১৪। ----- সনের আদমশুমারী অনুযায়ী উপজেলা/থানার জনসংখ্যা : -----
- ১৫। উপজেলা/থানায় বর্তমানে বিদ্যালয় সংখ্যা (বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত): (ক) মাধ্যমিক---টি, (খ) নিম্নমাধ্যমিক---টি
- ১৬। ব্যবহারযোগ্য আসবাবপত্র: প্রয়োজনমাত্র আছে/নাই।
- ১৭। পার্শ্ববর্তী বিদ্যালয়ের দূরত্ব (অন্তত:৪টি): পার্শ্ববর্তী বিদ্যালয়ের প্রধানগণ দূরত্ব উল্লেখপূর্বক অনাপত্তিপত্র প্রদান করবেন।

পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

ক্র:ন ং	পূরণীয় শর্ত	প্রাপ্ত তথ্য	মন্তব্য															
১.	দূরত্ব: প্রতিষ্ঠান থেকে প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম দূরত্ব ১ কিমি (পৌরওশিল্পএলাকা) এবং ৩ কিমি (মফস্বল এলাকা)। (উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার প্রদত্ত দূরত্ব সনদ/জিপিএস ম্যাপ অনুযায়ী)	ক্যাচমেন্ট এলাকার পার্শ্ববর্তী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব (জি.পি.এস ম্যাপসহ) <table border="1"><thead><tr><th>দিক</th><th>প্রতিষ্ঠানের নাম</th><th>প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব</th></tr></thead><tbody><tr><td>উত্তরে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>দক্ষিণে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>পূর্বে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>পশ্চিমে</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	দিক	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব	উত্তরে			দক্ষিণে			পূর্বে			পশ্চিমে			
দিক	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব																
উত্তরে																		
দক্ষিণে																		
পূর্বে																		
পশ্চিমে																		
২.	প্রতিষ্ঠান এলাকার ন্যূনতম জনসংখ্যা: ১০০০০ (দশ হাজার) জন।																	

৩.	ন্যূনতম জমির পরিমাণ: ০.২৫ একর (মেট্রো এলাকা), ০.৫০ একর (পৌর এলাকা) এবং ০.৭৫ একর (মফস্বল এলাকা)।		
৪.	অবকাঠামো: শিক্ষার্থী প্রতি ১বর্গ মি. ন্যূনতম ১০০০ বর্গমি. (পাকা/সেমিপাকা/ টিনশেড ভবন)। শ্রেণিকক্ষ: ০৫টি, অফিস/শিক্ষক কক্ষ: ০২টি, লাইব্রেরি কক্ষ: ০১টি, টয়লেট: ০৪টি, কমনরুম: ০২টি।		
৫.	লাইব্রেরি: ২০০০ বই। (স্বতন্ত্র গ্রন্থাগার থাকতে হবে এবং পাঠ্য সহায়ক ও মুক্তিযুদ্ধের উপর বই থাকতে হবে। কোনো ধরনের নোট বই/গাইড বই রাখা যাবে না)		
৬.	কম্পিউটার ল্যাব: ন্যূনতম একটি স্বতন্ত্র কম্পিউটার ল্যাব থাকতে হবে এবং ০৬টি কম্পিউটার থাকতে হবে।		
৭.	বিজ্ঞান ল্যাব সংক্রান্ত তথ্য		
৮.	তহবিল: সংরক্ষিত তহবিল: ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা। সাধারণ তহবিল: ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা।		
৯.	শিক্ষক-কর্মচারী সংখ্যা: অনুমোদিত স্টাফিং প্যাটার্ন অনুযায়ী যোগ্যতাসম্পন্ন।		
১০.	কর্মরত শিক্ষকবৃন্দ এনটিআরসিএ কর্তৃক নিবন্ধনকৃত/সুপারিশকৃত ও এমপিওভুক্ত কি-না?		
১১.	পাঠ্যক্রম: এনসিটিবি অনুমোদিত এবং সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী।		
১২.	সহ-পাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম: জাতীয় দিবসসমূহ, বার্ষিক ক্রীড়া/খেলাধুলা, সাহিত্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক অনুষ্ঠান, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বিজ্ঞান মেলা, বৃক্ষরোপণ, স্কাউটিং/গার্লস গাইড, স্টুডেন্ট কেবিনেট, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।		
১৩.	খেলাধুলার সুযোগ-সুবিধা সংক্রান্ত তথ্য (ইনডোর/আউটডোর)		
১৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি: সর্বশেষ প্রবিধানমালা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকতে হবে।		



১৫.	ব্যক্তির নামে নামকরণ: প্রতিষ্ঠান প্রধান ও জেলা শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের যৌথস্বাক্ষরে ২০,০০,০০০.০০ (বিশ লক্ষ) টাকার FDR করতে হবে। ব্যক্তি পরিচিতি সংযুক্ত করতে হবে।						
১৬.	ন্যূনতম শিক্ষার্থী (মাধ্যমিক পাঠদানের ক্ষেত্রে): নিম্ন মাধ্যমিক স্তরের ন্যূনতম শিক্ষার্থীর সংখ্যা: মফস্বল এলাকায় (৩×৩০)=৯০ জন এবং শহর এলাকায় (৩×৪০)=১২০ জন [৬ষ্ঠ, ৭ম, ৮ম]						
১৭.	নিকটতম ৪ (চার) টি বিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণি পর্যন্ত)।						
১৮.	জেএসসি/৮ম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষার ফলাফল: নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয়কে মাধ্যমিক পর্যায়ে উন্নীত হওয়ার জন্য ০১ বছরের জেএসসি/৮ম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষার ফলাফল প্রযোজ্য হবে)	পরীক্ষা	বছর	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	শিক্ষার্থীর সংখ্যা	পাশের সংখ্যা	
		জেএসসি/ ৮ম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষা					

মন্তব্য ও সুপারিশ:

পরিদর্শন কর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও সীল



ফরম-‘ঙ’ (৩)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, -----
www.educationboard.gov.bd

উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়/ স্কুল এন্ড কলেজ (৬ষ্ঠ-১২শ) এর উচ্চমাধ্যমিক স্তরে (১১শ-১২শ) পাঠদানের অনুমতি প্রদানের লক্ষ্যে
পরিদর্শন ছক

- ১। পরিদর্শনের আদেশ:
- ২। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী:
- ৩। বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা: ----- উচ্চবিদ্যালয়।
পো:- -----, উপজেলা- -----, জেলা- -----
EIIN: -----, বিদ্যালয় কোড: -----
ইমেইল:- -----, মোবাইল-----
- ৪। প্রতিষ্ঠানের অবস্থান: মহানগর/পৌর/মফস্বল এলাকায়
- ৫। প্রতিষ্ঠার তারিখ:
- ৬। প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতির স্মারক ও তারিখ:
- ৭। নিম্নমাধ্যমিক পর্যায়ে প্রাথমিক পাঠদানের অনুমতির স্মারক ও তারিখ:
- ৮। নিম্নমাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতির স্মারক ও তারিখ:
- ৯। মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের স্মারক ও তারিখ:
- ১০। মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতির স্মারক ও তারিখ:
- ১১। স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট ব্যবস্থা: আছে/নাই, ----- টি
- ১২। সুপেয়পানি: টিউবওয়েল/অন্যান্য ----- টি
- ১৩। বিদ্যুৎসংযোগ: আছে/নাই
- ১৪। ক্যাশবই ও রেকর্ড সংরক্ষণ: যথাযথ/যথাযথ নয়
- ১৫। -----সনের আদমশুমারী অনুযায়ী উপজেলা/থানার লোকসংখ্যা -----
- ১৬। উপজেলা/থানায় বর্তমানে কলেজের সংখ্যা (বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত): (ক) উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয়/স্কুল এন্ড কলেজ (৬ষ্ঠ-১২শ) -----টি,
(খ) উচ্চমাধ্যমিক কলেজে (১১শ-১২শ) -----টি
- ১৭। ব্যবহারযোগ্য আসবাবপত্র: প্রয়োজনমত আছে/নাই
- ১৮। পার্শ্ববর্তী প্রতিষ্ঠানের দূরত্ব (অন্তত: ৪টি): পার্শ্ববর্তী কলেজের প্রতিষ্ঠানপ্রধানগণ দূরত্ব উল্লেখপূর্বক অনাপত্তিপত্র প্রদান করবেন।

পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

ক্র: নং	নীতিমালা অনুযায়ী পূরণীয় শর্তসমূহ	প্রাপ্ত তথ্য	শর্ত পূরণ হয়েছে কিনা এ সম্পর্কে মতামত															
১.	দূরত্ব: প্রতিষ্ঠান থেকে প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম দূরত্ব ২ কিমি জেলা সদরের পৌরসভা/শহর এলাকায় এবং ৬ কিমি মফস্বল এলাকায় (সিটি কর্পোরেশন/জেলা সদরের পৌরসভা ব্যতীত) উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা প্রদত্ত দূরত্ব সনদ/জিপিএস ম্যাপ অনুযায়ী	ক্যাচমেন্ট এলাকার পার্শ্ববর্তী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব (জি.পি.এস ম্যাপসহ) <table border="1"><thead><tr><th>দিক</th><th>প্রতিষ্ঠানের নাম</th><th>প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব</th></tr></thead><tbody><tr><td>উত্তরে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>দক্ষিণে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>পূর্বে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>পশ্চিমে</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	দিক	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব	উত্তরে			দক্ষিণে			পূর্বে			পশ্চিমে			
দিক	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব																
উত্তরে																		
দক্ষিণে																		
পূর্বে																		
পশ্চিমে																		

২.	প্রতিষ্ঠান এলাকার ন্যূনতম জনসংখ্যা: উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয়/স্কুল এন্ড কলেজ (৬ষ্ঠ-১২শ): ৬৫০০০ (পয়ষট্টি হাজার)		
৩.	ন্যূনতম জমির পরিমাণ: ০.৫০ একর (মেট্রো এলাকা), ০.৭৫ একর (পৌর এলাকা) এবং ১.০০ একর (মফস্বল এলাকা)।		
৪.	অবকাঠামো: শিক্ষার্থী প্রতি ১ বর্গমি./ ন্যূনতম প্রয়োজন অনুযায়ী (পাকা/সেমিপাকা/ টিনশেড ভবন)। উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয়/স্কুল এন্ড কলেজ (৬ষ্ঠ-১২শ শ্রেণি): শ্রেণিকক্ষ: ১০টি, অফিস/শিক্ষক কক্ষ: ০৩টি, লাইব্রেরির কক্ষ: ০১টি, টয়লেট: ০৬টি, কমনরুম: ০২টি। * সহ-শিক্ষামূলক প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পৃথক পৃথক সমান সংখ্যক টয়লেট থাকতে হবে।		
৫.	লাইব্রেরি : ২০০০ বই। স্বতন্ত্র গ্রন্থাগার থাকতে হবে এবং পাঠ্য সহায়ক ও মুক্তিযুদ্ধের উপর বই থাকতে হবে। কোনো ধরনের নোট বই/গাইড বই রাখা যাবে না।		
৬.	কম্পিউটার ল্যাব: ন্যূনতম একটি স্বতন্ত্র কম্পিউটার ল্যাব থাকতে হবে এবং উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয়/স্কুল এন্ড কলেজ (৬ষ্ঠ-১২শ) হলে ০৮টি কম্পিউটার থাকতে হবে।		
৭.	তহবিল: সংরক্ষিত তহবিল: ৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ) টাকা। সাধারণ তহবিল: ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।		
৮.	শিক্ষক-কর্মচারী সংখ্যা: (অনুমোদিত ষ্টাফিং প্যাটার্ন অনুযায়ী যোগ্যতাসম্পন্ন)।		
৯.	কর্মরত শিক্ষকবৃন্দ এনটিআরসিএ কর্তৃক নিবন্ধনকৃত/সুপারিশকৃত ও এমপিওভুক্ত কি-না?		
১০.	পাঠ্যক্রম: এনসিটিবি অনুমোদিত এবং সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী।		
১১.	সহ-পাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম: জাতীয়দিবসসমূহ, বার্ষিক ক্রীড়া, খেলাধুলা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক বিষয়ক অনুষ্ঠান। বৃক্ষরোপণ, স্কাউটিং/গার্লস গাইড, স্টুডেন্ট কেবিনেট, পরিচ্ছন্নতা অভিযান ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।		
১২.	খেলাধুলার সুযোগ সুবিধা সংক্রান্ত তথ্য (ইনডোর/আউটডোর)		



১৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি: সর্বশেষ প্রবিধানমালা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকতে হবে।																																
১৪.	ব্যক্তির নামে নামকরণ: প্রতিষ্ঠানপ্রধান ও জেলা শিক্ষাঅফিসার/ উপজেলা/থানা শিক্ষা যৌথ স্বাক্ষরে ২৫,০০,০০০.০০ (পঁচিশ লক্ষ) টাকার FDR করতে হবে। ব্যক্তি পরিচিতি সংযুক্ত করতে হবে।																																
১৫.	বিজ্ঞানাগার সংক্রান্ত তথ্য																																
১৬.	খেলাখুলার সুযোগ-সুবিধা সংক্রান্ত তথ্য (ইনডোর/আউটডোর)																																
১৭.	পাঠদানের জন্য প্রস্তাবিত বিভাগসমূহ (বিজ্ঞান/ মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা অন্যান্য)																																
১৮.	পাঠদানের জন্য সুপারিশকৃত বিভাগ ও বিষয়ের নাম	<table border="1"> <thead> <tr> <th>বিভাগ</th> <th>বিষয়</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	বিভাগ	বিষয়																													
বিভাগ	বিষয়																																
১৯.	নিকটতম ৪ (চার) টি কলেজের বিভাগভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা:																																
২০.	ন্যূনতম শিক্ষার্থী: নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীর সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।																																
২১.	পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল: উচ্চমাধ্যমিক [৬ষ্ঠ-১২শ] এ পাঠদানের ক্ষেত্রে জেএসসি/৮ম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষা এবং এসএসসি পরীক্ষা সংক্রান্ত শিক্ষার্থী, পরীক্ষার্থী ও পাসের হারের তথ্য উল্লেখ করতে হবে।	<table border="1"> <thead> <tr> <th>পরীক্ষা</th> <th>বছর</th> <th>শিক্ষার্থী র সংখ্যা</th> <th>পরীক্ষা থীর সংখ্যা</th> <th>পাসের সংখ্যা</th> <th>পাসের হার</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>জেএসসি/ ৮ম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষা))</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>এসএসসি</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	পরীক্ষা	বছর	শিক্ষার্থী র সংখ্যা	পরীক্ষা থীর সংখ্যা	পাসের সংখ্যা	পাসের হার	জেএসসি/ ৮ম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষা))						এসএসসি																		
পরীক্ষা	বছর	শিক্ষার্থী র সংখ্যা	পরীক্ষা থীর সংখ্যা	পাসের সংখ্যা	পাসের হার																												
জেএসসি/ ৮ম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষা))																																	
এসএসসি																																	

মতামত/সুপারিশ :

পরিদর্শন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল



ফরম-‘ঙ’ (৪)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, -----
www.educationboard.gov.bd

উচ্চ মাধ্যমিক মহাবিদ্যালয়ে (১১শ-১২শ) এ পাঠদানের অনুমতি প্রদানের লক্ষ্যে পরিদর্শন ছক

- ১। পরিদর্শনের আদেশ:
- ২। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী:
- ৩। বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা: ----- উচ্চবিদ্যালয়।
পো:- -----, উপজেলা- -----, জেলা- -----
EIN: -----, বিদ্যালয় কোড: -----
ইমেইল:-----, মোবাইল-----
- ৪। প্রতিষ্ঠানের অবস্থান: মহানগর/পৌর/মফস্বল এলাকায়
- ৫। প্রতিষ্ঠার তারিখ:-----
- ৬। উচ্চমাধ্যমিক কলেজ (১১শ-১২শ) স্থাপনের অনুমতির স্মারক ও তারিখ:
- ৭। স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট ব্যবস্থা: আছে/নাই, ----- টি
- ৮। সুপেয় পানি: টিউবওয়েল/অন্যান্য ----- টি
- ৯। বিদ্যুৎসংযোগ: আছে/নাই
- ১০। ক্যাশবই ও রেকর্ড সংরক্ষণ: যথাযথ/যথাযথ নয়
- ১১। -----সনের আদমশুমারী অনুযায়ী উপজেলা/থানার লোকসংখ্যা -----
- ১২। উপজেলা/থানায় বর্তমানে কলেজের সংখ্যা (বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত): (ক) উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয়/স্কুল এন্ড কলেজ (৬ষ্ঠ-১২শ)-----টি,
(খ) উচ্চমাধ্যমিক কলেজে (১১শ-১২শ) -----টি
- ১৩। ব্যবহারযোগ্য আসবাবপত্র: প্রয়োজনমত আছে/নাই
- ১৪। পার্শ্ববর্তী প্রতিষ্ঠানের দূরত্ব (অন্তত: ৪টি): পার্শ্ববর্তী কলেজের প্রতিষ্ঠানপ্রধানগণ দূরত্ব উল্লেখপূর্বক অনাপত্তিপত্র প্রদান করবেন।

পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যাদি নিয়ে উপস্থাপন করা হলো:

ক্রম নং	পূরণীয় শর্তসমূহ	প্রাপ্ত তথ্য	শর্ত পূরণ হয়েছে কিনা এ সম্পর্কে মতামত															
১.	দূরত্ব: প্রতিষ্ঠান থেকে প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম দূরত্ব ২কিমি জেলা সদরের পৌরসভা/শহর এলাকায় এবং ৬ কিমি মফস্বল এলাকায় (সিটি কর্পোরেশন/জেলা সদরের পৌরসভা ব্যতীত) (উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা প্রদত্ত দূরত্ব সনদ/জিপিএস ম্যাপ অনুযায়ী)	ক্যাচমেন্ট এলাকার পার্শ্ববর্তী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব (জি.পি.এস ম্যাপসহ) <table border="1"><thead><tr><th>দিক</th><th>প্রতিষ্ঠানের নাম</th><th>প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব</th></tr></thead><tbody><tr><td>উত্তরে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>দক্ষিণে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>পূর্বে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>পশ্চিমে</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	দিক	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব	উত্তরে			দক্ষিণে			পূর্বে			পশ্চিমে			
দিক	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব																
উত্তরে																		
দক্ষিণে																		
পূর্বে																		
পশ্চিমে																		
২.	প্রতিষ্ঠান এলাকার ন্যূনতম জনসংখ্যা: উচ্চমাধ্যমিক কলেজ (১১শ-১২শ): ৭৫০০০																	
৩.	ন্যূনতম জমির পরিমাণ: ০.৫০ একর (মেট্রো এলাকা), ০.৭৫ একর (পৌর এলাকা) এবং ১.০০ একর (মফস্বল এলাকা)।																	

৪.	অবকাঠামো: শিক্ষার্থী প্রতি ১ বর্গমি./ ন্যূনতম প্রয়োজন অনুযায়ী (পাকা/সেমিপাকা/ টিনশেডভবন)। উচ্চমাধ্যমিক কলেজ (১১শ-১২শ শ্রেণি): শ্রেণিকক্ষ: ০৬টি, অফিস/শিক্ষক কক্ষ: ০৩টি, লাইব্রেরি কক্ষ: ০১টি, টয়লেট: ০৫টি, কমনরুম: ০২টি। *সহ-শিক্ষামূলক প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পৃথক পৃথক সমান সংখ্যক টয়লেট থাকতে হবে		
৫.	লাইব্রেরি : ২০০০বই। স্বতন্ত্র গ্রন্থাগার থাকতে হবে এবং পাঠ্য সহায়ক ও মুক্তিযুদ্ধের উপর বই থাকতে হবে। কোনো ধরনের নোট বই/গাইড বই রাখা যাবে না।		
৬.	কম্পিউটার ল্যাব: ন্যূনতম একটি স্বতন্ত্র কম্পিউটার ল্যাব থাকতে হবে এবং উচ্চমাধ্যমিক কলেজ (১১শ-১২শ) হলে ১০টি কম্পিউটার থাকতে হবে।		
৭.	তহবিল: সংরক্ষিত তহবিল: ৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ) টাকা। সাধারণ তহবিল: ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।		
৮.	শিক্ষক-কর্মচারীসংখ্যা: (অনুমোদিত স্টাফিং প্যাটার্ন অনুযায়ী যোগ্যতাসম্পন্ন)।		
৯.	কর্মরত শিক্ষকবৃন্দ এনটিআরসিএ কর্তৃক নিবন্ধনকৃত/সুপারিশকৃত ও এমপিওভুক্ত কি-না?		
১০.	পাঠ্যক্রম: এনসিটিবি অনুমোদিত এবং সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী।		
১১.	সহ-পাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম: জাতীয় দিবসসমূহ বার্ষিক ক্রীড়া, খেলাধুলা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক বিষয়ক অনুষ্ঠান। বৃক্ষরোপণ, ক্লাউটিং/গার্লস গাইড, স্টুডেন্ট কেবিনেট, পরিচ্ছন্নতা অভিযান ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।		
১২.	খেলাধুলার সুযোগ সুবিধা সংক্রান্ত তথ্য (ইনডোর/আউটডোর)		
১৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি: সর্বশেষ প্রবিধানমালা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটি সংক্রান্ত তথ্য।		
১৪.	ব্যক্তির নামে নামকরণ: প্রতিষ্ঠান প্রধান ও জেলা শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের যৌথস্বাক্ষরে ২৫,০০,০০০.০০ (পঁচিশ লক্ষ) টাকার FDR করতে হবে। ব্যক্তিনামের পরিচিতি সংযুক্ত করতে হবে।		
১৫.	বিজ্ঞানাগার সংক্রান্ত তথ্য		
১৬.	খেলাধুলার সুযোগ-সুবিধা সংক্রান্ত তথ্য (ইনডোর/আউটডোর)		

১৭.	পাঠদানের জন্য প্রস্তাবিত বিভাগসমূহ (বিজ্ঞান/ মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা অন্যান্য)		
১৮.	পাঠদানের জন্য সুপারিশকৃত বিভাগ ও বিষয়ের নাম	বিভাগ	বিষয়
১৯.	নিকটতম ৪ (চার) টি কলেজের বিভাগভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা:		
২০.	শিক্ষার্থীর তথ্য:		

মতামত/সুপারিশ :

পরিদর্শন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল



ফরম-‘চ’ (১)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,-----

www.educationboard.gov.bd

নিম্নমাধ্যমিক (৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণি) পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে পরিদর্শন ছক

- ১। পরিদর্শনের আদেশ: স্মারকনং-----, তারিখ-----
- ২। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী:-----
- ৩। বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা:----- উচ্চবিদ্যালয়
পো:-----, উপজেলা-----, জেলা-----
EIIN (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)-----, বিদ্যালয় কোড (প্রযোজ্যক্ষেত্রে):-----
ই-মেইল:-----
- ৪। প্রতিষ্ঠানের অবস্থান: মহানগর/পৌর/মফস্বল এলাকায়
- ৫। বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠার তারিখ:-----
- ৬। প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতির স্মারক ও তারিখ :----- হতে, স্মারক নং----- ও তারিখ-----
- ৭। নিম্নমাধ্যমিক প্রাথমিক পাঠদানের অনুমতির স্মারক ও তারিখ :----- হতে, স্মারক নং----- ও তারিখ-----
-
- ৮। স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট ব্যবস্থা: আছে/নাই,----- টি
- ৯। সুপেয় পানি: টিউবওয়েল/অন্যান্য----- টি
- ১০। বিদ্যুৎসংযোগ: আছে/নাই
- ১১। ক্যাশবই ও রেকর্ড সংরক্ষণ: যথাযথ/যথাযথ নয়
- ১২।----- সনের আদমশুমারী অনুযায়ী উপজেলা/থানার লোকসংখ্যা-----
- ১৩। উপজেলা/থানায় বর্তমানে বিদ্যালয় সংখ্যা (বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত): (ক) মাধ্যমিক-----টি, (খ) নিম্নমাধ্যমিক-----টি
- ১৪। ব্যবহারযোগ্য আসবাবপত্র: প্রয়োজনমত আছে/নাই
- ১৫। পার্শ্ববর্তী প্রতিষ্ঠানের দূরত্ব (অন্তত:৪টি) : পার্শ্ববর্তী বিদ্যালয়ের প্রধানগণ দূরত্ব উল্লেখপূর্বক অনাপত্তিপত্র প্রদান করবেন।

পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

ক্র: নং	পূরণীয় শর্ত	প্রাপ্ত তথ্য	মন্তব্য
১.	দূরত্ব: প্রতিষ্ঠান থেকে প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম দূরত্ব ১কিমি (জেলা সদরের পৌরসভা/শহর এলাকা) এবং ৩কিমি (মফস্বল এলাকা)। (উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার দূরত্ব সনদ/জিপিএস ম্যাপ অনুযায়ী)	ক্যাচমেন্ট এলাকার পার্শ্ববর্তী শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব (জি.পি.এসম্যাপসহ) দিক প্রতিষ্ঠানের নাম প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব উত্তরে দক্ষিণে পূর্বে পশ্চিমে	
২.	প্রতিষ্ঠান এলাকার ন্যূনতম জনসংখ্যা: ১০,০০০ জন (জনসংখ্যার ভিত্তিতে উপজেলা/ থানায় বিদ্যালয়ের প্রাপ্যতা আছে/কিনা)।		

৩.	ন্যূনতম জমির পরিমাণ : ০.২০ একর (মেট্রো এলাকা), ০.৩০ একর (পৌর এলাকা) এবং ০.৫০ একর (মফস্বল এলাকা)।		
৪.	অবকাঠামো: শিক্ষার্থী প্রতি ১ বর্গমি. ন্যূনতম ১০০০ বর্গমি. (পাকা/সেমিপাকা/টিনশেড ভবন)। শ্রেণিকক্ষ: ০৩টি, অফিস/শিক্ষক কক্ষ: ০২টি, লাইব্রেরি কক্ষ: ০১টি, টয়লেট: ০৩টি, কমনরুম: ০১টি *ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পৃথক পৃথক সমান সংখ্যক টয়লেটের ব্যবস্থা করতে হবে।		
৫.	লাইব্রেরি: ১০০০ টি বই (স্বতন্ত্র গ্রন্থাগার থাকতে হবে এবং এতে পাঠ্য সহায়ক ও মুক্তিযুদ্ধের উপর বই থাকতে হবে। কোনো ধরনের নোট বই/গাইড বই রাখা যাবে না)		
৬.	কম্পিউটার ল্যাব: ন্যূনতম একটি স্বতন্ত্র কম্পিউটার ল্যাব থাকতে হবে এবং ০৪টি কম্পিউটার থাকতে হবে।		
৭.	বিজ্ঞান ল্যাব সংক্রান্ত তথ্য		
৮.	তহবিল : সংরক্ষিত ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। সাধারণ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা।		
৯.	শিক্ষক/কর্মচারী সংখ্যা: অনুমোদিত স্টাফিং প্যাটার্ন অনুযায়ী যোগ্যতাসম্পন্ন		
১০.	কর্মরত শিক্ষকবৃন্দ এনটিআরসিএ কর্তৃক নিবন্ধনকৃত/সুপারিশকৃত কি-না?		
১১.	পাঠ্যক্রম: এনসিটিবি অনুমোদিত এবং সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী।		
১২.	সহ-পাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম: জাতীয় দিবসসমূহ, বার্ষিক ক্রীড়া/খেলাধুলা, সাহিত্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক অনুষ্ঠান, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বিজ্ঞান মেলা, বৃক্ষরোপণ, স্কাউটিং/গার্লস গাইড, স্টুডেন্ট কেবিনেট, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।		
১৩.	খেলাধুলার সুযোগ সুবিধা সংক্রান্ত তথ্য (ইনডোর/আউটডোর)		
১৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা: সর্বশেষ প্রবিধানমালা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকতে হবে।		



১৫.	ব্যক্তির নামে নামকরণ: প্রতিষ্ঠান প্রধান ও জেলা শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের যৌথস্বাক্ষরে ১৮,০০,০০০ ০০.(আঠারো লক্ষ টাকার FDR করতে হবে। ব্যক্তি পরিচিতি সংযুক্ত করতে হবে।																						
১৬.	ন্যূনতম শিক্ষার্থী (একাডেমিক স্বীকৃতির জন্য): মফস্বল এলাকায়: (৩ X ৩০) = ৯০ জন এবং শহর এলাকায়: (৩ X ৪০) = ১২০ জন [৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম শ্রেণি মিলে]																						
১৭.	বিগত ৩ (তিন) বছরের জেএসসি/৮ম শ্রেণি সমাপনী পরীক্ষার ফলাফল	<table border="1"> <thead> <tr> <th>বছর</th> <th>শিক্ষার্থীর সংখ্যা</th> <th>পরীক্ষার্থীর সংখ্যা</th> <th>পাশের সংখ্যা</th> <th>পাশের হার</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	বছর	শিক্ষার্থীর সংখ্যা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	পাশের সংখ্যা	পাশের হার																
বছর	শিক্ষার্থীর সংখ্যা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	পাশের সংখ্যা	পাশের হার																			

মন্তব্য ও সুপারিশ:

পরিদর্শন কর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও সীল



ফরম- 'চ' (২)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, -----
www.educationboard.gov.bd

**মাধ্যমিক পর্যায়ে (৯ম-১০ম শ্রেণি) একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে
পরিদর্শন ছক**

- ১। পরিদর্শনের আদেশ: স্মারকনং- -----, তারিখ- -----
- ২। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী: -----
- ৩। বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা: ----- উচ্চবিদ্যালয়।
পো:- -----, উপজেলা- -----, জেলা- -----
EIIN: -----, বিদ্যালয় কোড: -----
ইমেইল: -----, মোবাইল- -----
- ৪। প্রতিষ্ঠানের অবস্থান: মহানগর/পৌর/মফস্বল
- ৫। বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠার তারিখ: -----
- ৬। প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতির স্মারক ও তারিখ: ----- হতে, স্মারকনং----- ও তারিখ-----
- ৭। নিম্নমাধ্যমিক পর্যায়ে প্রাথমিক পাঠদানের অনুমতির স্মারক ও তারিখ : ----- হতে, স্মারক নং----- ও তারিখ-----
- ৮। নিম্নমাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতি: ----- হতে ----- পর্যন্ত, স্মারক নং----- ও তারিখ-----
- ৯। মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতি: ----- হতে, স্মারকনং----- ও তারিখ-----
- ১০। স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট ব্যবস্থা: আছে/নাই, ----- টি
- ১১। সুপেয় পানি: টিউবওয়েল/অন্যান্য ----- টি
- ১২। বিদ্যুৎসংযোগ: আছে/নাই
- ১৩। ক্যাশবই ও রেকর্ড সংরক্ষণ: যথাযথ/যথাযথ নয়।
- ১৪। -----সনের আদমশুমারী অনুযায়ী উপজেলা/থানার লোকসংখ্যা : -----
- ১৫। উপজেলা/থানায় বর্তমানে বিদ্যালয় সংখ্যা (বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত): (ক) মাধ্যমিক---টি, (খ) নিম্নমাধ্যমিক---টি
- ১৬। ব্যবহারযোগ্য আসবাবপত্র: প্রয়োজনমত আছে/নাই।
- ১৭। পার্শ্ববর্তী বিদ্যালয়ের দূরত্ব (অন্তত: ৪টি): পার্শ্ববর্তী বিদ্যালয়ের প্রধানগণ দূরত্ব উল্লেখপূর্বক অনাপত্তিপত্র প্রদান করবেন।

পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

ক্রঃ নং	পুরণীয়শর্ত	প্রাপ্ত তথ্য	মন্তব্য															
১.	দূরত্ব: প্রতিষ্ঠান থেকে প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম দূরত্ব ১ কিমি (পৌর ও শিল্পএলাকা) এবং ৩ কিমি (মফস্বল এলাকা)। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা প্রদত্ত দূরত্ব সনদ/জিপিএস ম্যাপ অনুযায়ী	ক্যাচমেন্ট এলাকার পার্শ্ববর্তী শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব (জি.পি.এস ম্যাপসহ) <table border="1"><thead><tr><th>দিক</th><th>প্রতিষ্ঠানের নাম</th><th>প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব</th></tr></thead><tbody><tr><td>উত্তরে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>দক্ষিণে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>পূর্বে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>পশ্চিমে</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	দিক	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব	উত্তরে			দক্ষিণে			পূর্বে			পশ্চিমে			
দিক	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব																
উত্তরে																		
দক্ষিণে																		
পূর্বে																		
পশ্চিমে																		
২.	প্রতিষ্ঠান এলাকার ন্যূনতম জনসংখ্যা: ১০০০০ (দশহাজার) জন।																	
৩.	ন্যূনতম জমির পরিমাণ:																	

	০.২৫ একর (মেট্রো এলাকা), ০.৫০ একর (পৌর এলাকা) এবং ০.৭৫ একর (মফস্বল এলাকা)।		
৪.	অবকাঠামো: শিক্ষার্থী প্রতি ১ বর্গমি. ন্যূনতম ১০০০ বর্গমি. (পাকা/সেমিপাকা/ টিনশেড ভবন)। শ্রেণিকক্ষ: ০৫টি, অফিস/শিক্ষক কক্ষ: ০২টি, লাইব্রেরি কক্ষ: ০১টি, টয়লেট: ০৪টি, কমনরুম: ০২টি		
৫.	লাইব্রেরি: ২০০০ বই। (স্বতন্ত্র গ্রন্থাগার থাকতে হবে এবং পাঠ্য সহায়ক ও মুক্তিযুদ্ধের উপর বই থাকতে হবে। কোনো ধরনের নোট বই/গাইড বই রাখা যাবে না)		
৬.	কম্পিউটার ল্যাব: ন্যূনতম একটি স্বতন্ত্র কম্পিউটার ল্যাব থাকতে হবে এবং ০৬ টি কম্পিউটার থাকতে হবে।		
৭.	বিজ্ঞান ল্যাব সংক্রান্ত তথ্য		
৮.	তহবিল : সংরক্ষিত তহবিল: ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা। সাধারণ তহবিল: ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা।		
৯.	শিক্ষক-কর্মচারী সংখ্যা: অনুমোদিত স্টাফিং প্যাটার্ন অনুযায়ী যোগ্যতাসম্পন্ন।		
১০.	কর্মরত শিক্ষকবৃন্দ এনটিআরসিএ কর্তৃক নিবন্ধনকৃত/সুপারিশকৃত ও এমপিওভুক্ত কি-না?		
১১.	পাঠ্যক্রম: এনসিটিবি অনুমোদিত এবং সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী।		
১২.	সহ-পাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম: জাতীয় দিবসসমূহ, বার্ষিক ক্রীড়া/খেলাধুলা, সাহিত্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক অনুষ্ঠান, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বিজ্ঞান মেলা, বৃক্ষরোপণ, স্কাউটিং/পার্লস গাইড, স্টুডেন্ট কেবিনেট, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।		
১৩.	খেলাধুলার সুযোগসুবিধা সংক্রান্ত তথ্য (ইনডোর/আউটডোর)		
১৪.	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি: সর্বশেষ প্রবিধানমালা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকতে হবে।		



১৫.	ব্যক্তির নামে নামকরণ: প্রতিষ্ঠান প্রধান ও জেলা শিক্ষাঅফিসার/ উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের যৌথস্বাক্ষরে ২০,০০,০০০.০০ (বিশ লক্ষ) টাকার FDR করতে হবে। ব্যক্তি পরিচিতি সংযুক্ত করতে হবে।						
১৬.	ন্যূনতম শিক্ষার্থী মফস্বল এলাকায় [(৫×৩০)=১৫০জন (মফস্বল এলাকায়) শহর এলাকায় (৫×৪০)=২০০জন [৬ষ্ঠ, ৭ম, ৮ম, ৯ম ও ১০ম মিলে]						
১৭.	জেএসসি/৮ম সমাপনী ও এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল: মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতির জন্য ০৩ বছরের এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল প্রযোজ্য হবে	পরীক্ষা	বছর	শিক্ষার্থীর সংখ্যা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	পাশের সংখ্যা	পাশের হার
		এসএসসি					

মন্তব্য ও সুপারিশ :

পরিদর্শন কর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও সীল



ফরম-‘চ’ (৩)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড,-----

www.educationboard.gov.bd

উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয়/স্কুল এন্ড কলেজ (৬ষ্ঠ-১২শ) এর উচ্চমাধ্যমিক স্তরের একাডেমিক স্বীকৃতির লক্ষ্যে পরিদর্শন ছক

- ১। পরিদর্শনের আদেশ:
- ২। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী:
- ৩। বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা: ----- উচ্চবিদ্যালয়।
পো:- -----, উপজেলা- -----, জেলা- -----
EIIN: -----, বিদ্যালয় কোড: -----
ইমেইল:-----, মোবাইল-----
- ৪। প্রতিষ্ঠানের অবস্থান: মহানগর/পৌর/মফস্বল এলাকায়
- ৫। প্রতিষ্ঠার তারিখ:
- ৬। প্রতিষ্ঠান স্থাপনের স্মারক ও তারিখ:-----
- ৭। নিম্নমাধ্যমিক পর্যায়ে প্রাথমিক পাঠদানের অনুমতির স্মারক ও তারিখ:
- ৮। নিম্নমাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতির স্মারক ও তারিখ:
- ৯। মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের স্মারক ও তারিখ:
- ১০। মাধ্যমিক পর্যায়ে একাডেমিক স্বীকৃতির স্মারক ও তারিখ:
- ১১। উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদানের অনুমতির স্মারক ও তারিখ:
- ১২। স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট ব্যবস্থা: আছে/নাই, ----- টি
- ১৩। সুপেয় পানি: টিউবওয়েল/অন্যান্য ----- টি
- ১৪। বিদ্যুৎসংযোগ: আছে/নাই
- ১৫। ক্যাশবই ও রেকর্ড সংরক্ষণ: যথাযথ/যথাযথ নয়
- ১৬।-----সনের আদমশুমারী অনুযায়ী উপজেলা/থানার লোকসংখ্যা -----
- ১৭। উপজেলা/থানায় বর্তমানে কলেজের সংখ্যা (বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত) : (ক) উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয়/স্কুল এন্ড কলেজ (৬ষ্ঠ-১২শ)----টি,
(খ) উচ্চমাধ্যমিক কলেজে (১১শ-১২শ) ----টি
- ১৮। ব্যবহারযোগ্য আসবাবপত্র: প্রয়োজনমাত্র আছে/নাই
- ১৯। পার্শ্ববর্তী প্রতিষ্ঠানের দূরত্ব (অন্তত: ৪টি) : পার্শ্ববর্তী কলেজের প্রতিষ্ঠানপ্রধানগণ দূরত্ব উল্লেখপূর্বক অনাপত্তিপত্র প্রদান করবেন।

পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

ক্র:নং	নীতিমালা অনুযায়ী পূরণীয় শর্তসমূহ	প্রাপ্ত তথ্য	শর্ত পূরণ হয়েছে কিনা এ সম্পর্কে মতামত															
১.	দূরত্ব: প্রতিষ্ঠান থেকে প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম দূরত্ব ২কিমি জেলা সদরের পৌরসভা/শহর এলাকায় এবং ৬ কিমি মফস্বল এলাকায় (সিটি কর্পোরেশন/জেলা সদরের পৌরসভা ব্যতীত) উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার প্রদত্ত দূরত্ব সনদ/জিপিএস ম্যাপ অনুযায়ী।	ক্যাচমেন্ট এলাকার পার্শ্ববর্তী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব (জি.পি.এস ম্যাপসহ) <table border="1"><thead><tr><th>দিক</th><th>প্রতিষ্ঠানের নাম</th><th>প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব</th></tr></thead><tbody><tr><td>উত্তরে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>দক্ষিণে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>পূর্বে</td><td></td><td></td></tr><tr><td>পশ্চিমে</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	দিক	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব	উত্তরে			দক্ষিণে			পূর্বে			পশ্চিমে			
দিক	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব																
উত্তরে																		
দক্ষিণে																		
পূর্বে																		
পশ্চিমে																		

২.	প্রতিষ্ঠান এলাকার ন্যূনতম জনসংখ্যা: উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয়/স্কুল এন্ড কলেজ (৬ষ্ঠ-১২শ): ৬৫০০০ (পয়ষষ্টি হাজার)		
৩.	ন্যূনতম জমির পরিমাণ: ০.৫০ একর (মেট্রো এলাকা), ০.৭৫ একর (পৌর এলাকা) এবং ১.০০ একর (মফস্বল এলাকা)।		
৪.	অবকাঠামো: শিক্ষার্থী প্রতি ১ বর্গমি./ ন্যূনতম প্রয়োজন অনুযায়ী (পাকা/সেমিপাকা/ টিনশেড ভবন)। উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয়/স্কুল এন্ড কলেজ (৬ষ্ঠ-১২শ শ্রেণি): শ্রেণিকক্ষ: ১০টি, অফিস/শিক্ষক কক্ষ: ০৩টি, লাইব্রেরি কক্ষ: ০১টি, টয়লেট: ০৬টি, কমনরুম: ০২টি। * সহ-শিক্ষামূলক প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ছাত্র- ছাত্রীদের জন্য পৃথক পৃথক সমান সংখ্যক টয়লেট থাকতে হবে		
৫.	লাইব্রেরি : ২০০০ বই। (স্বতন্ত্র গ্রন্থাগার থাকতে হবে এবং পাঠ্য সহায়ক ও মুক্তিযুদ্ধের উপর বই থাকতে হবে। কোনো ধরনের নোট বই/গাইড বই রাখা যাবে না)		
৬.	কম্পিউটার ল্যাব: ন্যূনতম একটি স্বতন্ত্র কম্পিউটার ল্যাব থাকতে হবে এবং উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয়/স্কুল এন্ড কলেজ (৬ষ্ঠ-১২শ) হলে ০৮টি কম্পিউটার থাকতে হবে।		
৭.	তহবিল : সংরক্ষিত তহবিল: ৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ) টাকা। সাধারণ তহবিল: ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।		
৮.	শিক্ষক-কর্মচারী সংখ্যা: (অনুমোদিত স্টাফিং প্যাটার্ন অনুযায়ী যোগ্যতাসম্পন্ন)।		
৯.	কর্মরত শিক্ষকবৃন্দ এনটিআরসিএ কর্তৃক নিবন্ধনকৃত/সুপারিশকৃত ও এমপিওভুক্ত কি-না?		
১০.	পাঠ্যক্রম: এনসিটিবি অনুমোদিত এবং সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী।		



১১.	সহ-পাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম: জাতীয় দিবসসমূহ, বার্ষিক ক্রীড়া, খেলাধুলা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক বিষয়ক অনুষ্ঠান। বৃক্ষরোপণ, স্কাউটিং/গার্লস গাইড, স্টুডেন্ট কেবিনেট, পরিচ্ছন্নতা অভিযান ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।																																	
১২.	খেলাধুলার সুযোগ সুবিধা সংক্রান্ত তথ্য (ইনডোর/আউটডোর)																																	
১৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি: সর্বশেষ প্রবিধানমালা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকতে হবে।																																	
১৪.	ব্যক্তির নামে নামকরণ: প্রতিষ্ঠান প্রধান ও জেলা শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের যৌথ স্বাক্ষরে ২৫,০০,০০০.০০ (পঁচিশ লক্ষ) টাকার FDR করতে হবে। *ব্যক্তি পরিচিতি সংযুক্ত করতে হবে।																																	
১৫.	বিজ্ঞানাগার সংক্রান্ত তথ্য																																	
১৬.	খেলাধুলার সুযোগ সুবিধা সংক্রান্ত তথ্য (ইনডোর/আউটডোর)																																	
১৭.	ন্যূনতম শিক্ষার্থী: উচ্চমাধ্যমিক [৬ষ্ঠ-১২শ] এ একাডেমিক স্বীকৃতির ক্ষেত্রে মাধ্যমিক স্তর ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের (বিভাগভিত্তিক) শিক্ষার্থীর সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।																																	
১৮.	পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল: উচ্চমাধ্যমিক [৬ষ্ঠ-১২শ] এ একাডেমিক স্বীকৃতির ক্ষেত্রে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা সংক্রান্ত শিক্ষার্থী, পরীক্ষার্থী ও পাসের হারের তথ্য উল্লেখ করতে হবে।	<table border="1"> <thead> <tr> <th>পরীক্ষা</th> <th>বছর</th> <th>শিক্ষার্থী</th> <th>পরীক্ষার্থী</th> <th>পাসের সংখ্যা ও হার</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">এসএসসি</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">এইচএসসি</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	পরীক্ষা	বছর	শিক্ষার্থী	পরীক্ষার্থী	পাসের সংখ্যা ও হার	এসএসসি													এইচএসসি													
পরীক্ষা	বছর	শিক্ষার্থী	পরীক্ষার্থী	পাসের সংখ্যা ও হার																														
এসএসসি																																		
এইচএসসি																																		

মতামত ও সুপারিশ:



পরিদর্শন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

ফরম-‘চ’ (৪)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড,-----

www.educationboard.gov.bd

উচ্চমাধ্যমিক কলেজে (১১শ-১২শ) এর একাডেমিক স্বীকৃতির লক্ষ্যে
পরিদর্শন ছক

১। পরিদর্শনের আদেশ:

২। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী:

৩। বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা: ----- উচ্চবিদ্যালয়।

পো:- -----, উপজেলা- -----, জেলা- -----

EIIN: -----, বিদ্যালয় কোড: -----

ইমেইল:-----, মোবাইল-----

৪। প্রতিষ্ঠানের অবস্থান: মহানগর/পৌর/মফস্বল এলাকায়

৫। প্রতিষ্ঠার তারিখ:-----

৬। উচ্চমাধ্যমিক কলেজ (১১শ-১২শ) স্থাপনের অনুমতির স্মারক ও তারিখ:

৭। উচ্চমাধ্যমিক কলেজ (১১শ-১২শ) এ পাঠদানের অনুমতির স্মারক ও তারিখ:

৮। স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট ব্যবস্থা: আছে/নাই, ----- টি

৯। সুপেয় পানি: টিউবওয়েল/অন্যান্য ----- টি

১০। বিদ্যুৎসংযোগ: আছে/নাই

১১। ক্যাশবই ও রেকর্ড সংরক্ষণ: যথাযথ/যথাযথ নয়

১২।-----সনের আদমশুমারী অনুযায়ী উপজেলা/থানার জনসংখ্যা-----

১৩। উপজেলা/থানায় বর্তমানে কলেজের সংখ্যা (বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত) : (ক) উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয়/স্কুল এন্ড কলেজ (৬ষ্ঠ-১২শ)-----টি,
(খ) উচ্চমাধ্যমিক কলেজে (১১শ-১২শ) -----টি

১৪। ব্যবহারযোগ্য আসবাবপত্র: প্রয়োজনমাত্রিক আছে/নাই

১৫। পার্শ্ববর্তী প্রতিষ্ঠানের দূরত্ব (অন্তত: ৪টি) : পার্শ্ববর্তী কলেজের প্রতিষ্ঠানপ্রধানগণ দূরত্ব উল্লেখপূর্বক অনাপত্তিপত্র প্রদান করবেন।

পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

ক্র:নং	নীতিমালা অনুযায়ী পূরণীয় শর্তসমূহ	প্রাপ্ত তথ্য	শর্ত পূরণ হয়েছে কিনা এ সম্পর্কে মতামত
১.	দূরত্ব: প্রতিষ্ঠান থেকে প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম দূরত্ব ২কিমি জেলা সদরের পৌরসভা/শহর এলাকায় এবং ৬ কিমি মফস্বল এলাকায় (সিটি কর্পোরেশন/জেলা সদরের পৌরসভা ব্যতীত) উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার দূরত্ব সনদ অনুযায়ী/জিপিএস ম্যাপ অনুযায়ী	ক্যাচমেন্ট এলাকার পার্শ্ববর্তী শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব (জি.পি.এস ম্যাপসহ) দিক প্রতিষ্ঠানের নাম প্রতিষ্ঠানের অবস্থান হতে দূরত্ব উত্তরে দক্ষিণে পূর্বে পশ্চিমে	
২.	প্রতিষ্ঠান এলাকার ন্যূনতম জনসংখ্যা: উচ্চমাধ্যমিক কলেজ (১১শ-১২শ): ৭৫০০০ (পঁচাত্তর হাজার)		

৩.	ন্যূনতম জমির পরিমাণ: ০.৫০ একর (মেট্রো এলাকা), ০.৭৫ একর (পৌর এলাকা) এবং ১.০০ একর (মফস্বল এলাকা)।		
৪.	অবকাঠামো: শিক্ষার্থী প্রতি ১ বর্গমি./ ন্যূনতম প্রয়োজন অনুযায়ী (পাকা/সেমিপাকা/ টিনশেড ভবন)। উচ্চমাধ্যমিক কলেজ (১১শ-১২শ শ্রেণি): শ্রেণিকক্ষ: ০৬টি, অফিস/শিক্ষক কক্ষ: ০৩টি, লাইব্রেরি কক্ষ: ০১টি, টয়লেট: ০৫টি, কমনরুম: ০২টি। * সহ-শিক্ষামূলক প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পৃথক পৃথক সমান সংখ্যক টয়লেট থাকতে হবে		
৫.	লাইব্রেরি : ২০০০বই। (স্বতন্ত্র গ্রন্থাগার থাকতে হবে এবং পাঠ্য সহায়ক ও মুক্তিযুদ্ধের উপর বই থাকতে হবে। কোনো ধরনের নোট বই/গাইড বই রাখা যাবে না)		
৬.	কম্পিউটার ল্যাব: ন্যূনতম একটি স্বতন্ত্র কম্পিউটার ল্যাব থাকতে হবে উচ্চমাধ্যমিক কলেজ (১১শ-১২শ) হলে ১০টি কম্পিউটার থাকতে হবে।		
৭.	তহবিল : সংরক্ষিত তহবিল: ৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ) টাকা। সাধারণ তহবিল: ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা।		
৮.	শিক্ষক-কর্মচারীসংখ্যা: (অনুমোদিত ষ্টাফিং প্যাটার্ন অনুযায়ী যোগ্যতাসম্পন্ন)।		
৯.	কর্মরত শিক্ষকবৃন্দ এনটিআরসিএ কর্তৃক নিবন্ধনকৃত/সুপারিশকৃত ও এমপিওভুক্ত কি-না?		
১০.	পাঠ্যক্রম: এনসিটিবি অনুমোদিত এবং সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী।		
১১.	সহ-পাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম: জাতীয় দিবসসমূহ, বার্ষিক ক্রীড়া, খেলাধুলা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক বিষয়ক অনুষ্ঠান। বৃক্ষরোপণ, স্কাউটিং/গার্লস গাইড, স্টুডেন্ট কেবিনেট, পরিচ্ছন্নতা অভিযান ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।		
১২.	খেলাধুলার সুযোগ সুবিধা সংক্রান্ত তথ্য (ইনডোর/আউটডোর)		

১৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি: সর্বশেষ প্রবিধানমালা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকতে হবে।																																																
১৪.	ব্যক্তির নামে নামকরণ: প্রতিষ্ঠান প্রধান ও জেলা শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের যৌথস্বাক্ষরে ২৫,০০,০০০.০০ (পঁচিশ লক্ষ) টাকার FDR করতে হবে। *ব্যক্তি পরিচিতি সংযুক্ত করতে হবে।																																																
১৫.	বিজ্ঞানাগার সংক্রান্ত তথ্য																																																
১৬.	খেলাধুলার সুযোগ সুবিধা সংক্রান্ত তথ্য (ইনডোর/আউটডোর)																																																
১৭.	ন্যূনতম শিক্ষার্থী: উচ্চমাধ্যমিক [১১শ-১২শ] কলেজে একাডেমিক স্বীকৃতির ক্ষেত্রে একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির বিভাগভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।																																																
১৮.	পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল: উচ্চমাধ্যমিক কলেজে [১১শ-১২শ] একাডেমিক স্বীকৃতির ক্ষেত্রে এইচএসসি পরীক্ষা সংক্রান্ত শিক্ষার্থী, পরীক্ষার্থী ও পাসের হারের তথ্য উল্লেখ করতে হবে।	<table border="1"> <thead> <tr> <th>পরীক্ষা</th> <th>বছর</th> <th>বিভাগ</th> <th>শিক্ষার্থী</th> <th>পরীক্ষার্থী</th> <th>পাসের সংখ্যা ও হার</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="9">এইচএসসি</td> <td rowspan="3"></td> <td>মানবিক</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>বিজ্ঞান</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ব্যব.শি:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3"></td> <td>মানবিক</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>বিজ্ঞান</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ব্যব. শিক্ষা</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3"></td> <td>মানবিক</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>বিজ্ঞান</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ব্যব. শিক্ষা</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	পরীক্ষা	বছর	বিভাগ	শিক্ষার্থী	পরীক্ষার্থী	পাসের সংখ্যা ও হার	এইচএসসি		মানবিক				বিজ্ঞান				ব্যব.শি:					মানবিক				বিজ্ঞান				ব্যব. শিক্ষা					মানবিক				বিজ্ঞান				ব্যব. শিক্ষা				
পরীক্ষা	বছর	বিভাগ	শিক্ষার্থী	পরীক্ষার্থী	পাসের সংখ্যা ও হার																																												
এইচএসসি		মানবিক																																															
		বিজ্ঞান																																															
		ব্যব.শি:																																															
		মানবিক																																															
		বিজ্ঞান																																															
		ব্যব. শিক্ষা																																															
		মানবিক																																															
		বিজ্ঞান																																															
		ব্যব. শিক্ষা																																															

মতামত ও সুপারিশ:

পরিদর্শন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

